

ภาคผนวก ข-27

การตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร
และอุปกรณ์ในการผลิตประจำปี 2566

Plant	Year		January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	
PP5	2023	Plan			QSD1 10-18 (8D)					QSD2 23-30 (8D)		ANSD 28/10-5/11 (9D)			
		Plan Review			QSD1 2-10 (8D)				QSD2 23-3 (10.75D)						
		Actual as plan			QSD1 (ECO & Pri SH2 leak) 2-11 (8.85D)										
		Break down				Pri SH2 tube leak 7-11(3.25D)									
								WSD (1.5D)						ANSD 1-12 (12D) O/H TG: 1/11 -3/12(3)	
PP6	2023	Plan													
		Plan Review													
		Actual as plan				WSD 7-8 (1.44D)									
		Break down													

P

F

O

M

B

Plan downtime (หยุดซ่อมบำรุงตามแผน)

Project Downtime (แผนงานโครงการ)

Plan force (คาดการณ์หยุดนอกแผน)

Reserve O/H TG

ANSD : Annual Shutdown

WW : Water Wash Shutdown

QSD : Quarterly Shutdown

BD : Break Down

Project : Improvement Plan

จำนวนการทำ Preventive Maintenance เดือน มกราคม-มิถุนายน ปี 2566

	2566	January		February		March		April		May		June		หมายเหตุ
		Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	
PP5	Automation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Central	48	40	42	42	67	67	121	61	136	67	137	60	
	Electrical	10	2	29	22	1	1	34	3	4	0	40	4	
	Mechanical	0	0	2	1	2	2	0	0	19	18	3	0	
	Operation	214	0	217	0	221	0	306	0	378	0	397	0	
	ช่างกะ	2	0	1	0	0	0	53	0	52	0	103	0	
	Total PP5	274	42	291	65	291	70	514	64	589	85	680	64	
PP6	Automation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	Central	78	68	71	71	103	103	109	93	118	101	106	78	
	Electrical	2	1	0	0	2	2	29	11	1	0	1	1	
	Mechanical	0	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
	Operation	295	46	348	165	340	111	447	83	677	213	595	254	
	ช่างกะ	12	0	12	0	0	0	65	0	56	0	88	0	
	Total PP6	387	115	434	236	446	216	650	187	853	314	791	333	

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

NPISA, NPIS
NPISA, NPIS
NPISA, NPIS

203.3007037 PM check DCS monitor OIS.4.461V503
203.3007038 PM check DCS monitor OIS.4.461V504
203.3007039 PM check DCS monitor OIS.4.461V505

Jan
Jan
Jan

2023
2023
2023

Central
Central

M50003
M50003

203.3029714 3 MONTHS - ROUTE PM FOR INSPECTION FABRIC EXPANSION JOINT AREA 462 (D) (A) NPSSA, NPSS
203.3029715 2 MONTHS - ROUTE PM FOR INSPECTION FABRIC EXPANSION JOINT AREA 462 (E) (A) NPSSA, NPSS
203.3029716 2 MONTHS - ROUTE PM FOR INSPECTION FABRIC EXPANSION JOINT AREA 462 (F) (A) NPSSA, NPSS
203.3029728 Partial discharge Transformer PS5, P6, February 2023
203.3029724 PM for Pump in area 261
203.3029725 MONTHLY - PM FOR COURSE MATERIAL RECLAIM SCREW #1 (E) NPSSA, NPSS
203.3029792 MONTHLY - PM FOR COURSE MATERIAL RECLAIM SCREW #2 (E) NPSSA, NPSS
203.3029794 2 MONTHS - PM FOR MOTOR SCREW CONVEYOR BC 4.3 (E) NPSSA, NPSS
203.3029795 MONTHLY - PM FOR MOTOR SCREW CONVEYOR BC 4.3 (E) NPSSA, NPSS
203.3029796 MONTHLY - PM FOR MOTOR SCREW CONVEYOR BC 4.3 (E) NPSSA, NPSS
203.3029797 MONTHLY - PM FOR TURBO GEN #2 TRANSFORMER TD2 (E) NPSSA, NPSS
203.3029798 MONTHLY - PM FOR TURBO GEN #2 TRANSFORMER TD2 (E) NPSSA, NPSS
203.3029799 MONTHLY - PM FOR SECURED POWER TRANSFORMER LT23 (E) NPSSA, NPSS
203.3029800 MONTHLY - PM FOR LIGHTING LV POWER TRANSFORMER LT23 (E) NPSSA, NPSS
203.3029801 MONTHLY - PM FOR DISTRIBUTION TRANSFORMER LT403 (E) NPSSA, NPSS
203.3029802 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER TH321 (E) NPSSA, NPSS
203.3029803 MONTHLY - PM FOR DIESEL EMERGENCY OIL PUMP TGRZ (E) NPSSA, NPSS
203.3029804 MONTHLY - PM FOR DIESEL EMERGENCY OIL PUMP TGRZ (E) NPSSA, NPSS
203.3029805 MONTHLY - PM FOR GEAR OIL PUMP (E) NPSSA, NPSS
203.3029807 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER LT321 (E) NPSSA, NPSS
203.3029808 MONTHLY - PM FOR PACKAGE BOILER TRANSFORMER LT421 (E) NPSSA, NPSS
203.3029815 MONTHLY - PM FOR OIL PUMP FILTER (M) NPSSA, NPSS
203.3029817 MONTHLY - PM FOR OIL PUMP FILTER (M) NPSSA, NPSS
203.3029818 MONTHLY - PM FOR OIL PUMP FILTER (M) NPSSA, NPSS
203.3029819 MONTHLY - PM FOR OIL PUMP FILTER (M) NPSSA, NPSS
203.3029820 MONTHLY - PM FOR HANDLING FUEL 2 (M) NPSSA, NPSS
203.3029821 MONTHLY - PM FOR PACKAGE BOILER TRANSFORMER LT403 (E) NPSSA, NPSS
203.3029821 MONTHLY - PM FOR CONDENSATE PUMP 1 TGRZ (PO) NPSSA, NPSS
203.3029872 MONTHLY - PM FOR CONDENSATE PUMP 2 TGRZ (PO) NPSSA, NPSS
203.3029880 MONTHLY - PM FOR HYDRAULIC PUMP TRUCK TILTER 3 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029890 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 251 GROUP 8 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029895 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 251 GROUP 9 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029903 MONTHLY - PM FOR DISTRIBUTOR CONVEYOR 10 (M) (PO) NPSSA, NPSS
203.3029917 MONTHLY - PM FOR DRIVE CHIP SCREW RECLAIMER (PO) NPSSA, NPSS
203.3029930 MONTHLY - PM FOR BELT ELEVATOR H-22 M (PO) NPSSA, NPSS
203.30299720 Preventive Maintenance for area 462
203.3029722 PM for Steam/Oil Heater in area 261
203.3029725 PM for Filter in area 462
203.3029726 PM Shut down inspection for in area 462
203.3029727 Weekly inspection for ER, CR, RR Room (ER210) NPSSA, NPSS
203.3029730 Weekly inspection for ER, CR, RR Room (ER210) NPSSA, NPSS
203.3029732 2 Weekly routine inspection for MCC, area 462 NPSSA, NPSS
203.3029733 2 Weekly routine inspection for MCC, area 462 NPSSA, NPSS
203.3029734 Monthly inspection for air storage tank NPSSA, NPSS
203.3029736 Weekly Preventive maintenance for Air condition NPSSA, NPSS
203.3029737 Weekly Preventive maintenance for Air condition NPSSA, NPSS
203.3029738 Weekly Preventive maintenance for Air condition NPSSA, NPSS
203.3029740 PM Monthly inspection for 462E018
203.3029744 2 Weekly inspection for lighting system, ER211 NPSSA, NPSS
203.3029745 Monthly inspection for lighting system, fuel oil NPSSA, NPSS
203.3029749 Monthly PM for steam drum level light power boiler NPSSA, NPSS
203.3029860 WEEKLY - PM FOR CLUMMS 1000KVA GENERATOR FOR TURBINE BLDG (E) NPSSA, NPSS
203.3029810 WEEKLY - PM FOR CLUMMS 1000KVA GENERATOR FOR TURBINE BLDG (E) NPSSA, NPSS
203.3029811 WEEKLY - PM FOR CLUMMS 1000KVA GENERATOR FOR TURBINE BLDG (E) NPSSA, NPSS
203.3029812 WEEKLY - PM FOR CLUMMS 1000KVA GENERATOR FOR TURBINE BLDG (E) NPSSA, NPSS
203.3029827 3 MONTHS - PM ROUTE RE GREASE MOTOR AREA SHI AND SHN (462) (PO) NPSSA, NPSS
203.3029828 3 MONTHS - PM ROUTE RE GREASE MOTOR AREA NPSS4SHI (462) (PO) NPSSA, NPSS
203.3029829 3 MONTHS - PM ROUTE RE GREASE MOTOR AREA NPSS4SHN (462) (PO) NPSSA, NPSS
203.3029835 MONTHLY - PM FOR TURBINE NO.1 TURBO SET (M) NPSSA, NPSS
203.3029867 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER LT302A (E) NPSSA, NPSS
203.3029869 MONTHLY - PM FOR FLY ASH DRAG CONVEYOR (PO) NPSSA, NPSS
203.3029889 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 361 GROUP 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029902 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 462 GROUP 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029903 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 462 (SHAH) GROUP 7 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029904 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 461 GROUP 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029905 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 461 GROUP 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029923 2 MONTHS - PM FOR ASH SCREW CONVEYOR LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029924 2 MONTHS - PM FOR ASH SCREW CONVEYOR RIGHT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029926 2 MONTHS - PM FOR COURSE MATERIAL RECLAIM SCREW #1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029928 2 MONTHS - PM FOR COURSE MATERIAL RECLAIM SCREW #2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029929 MONTHLY - PM FOR ASH BUCKET ELEVATOR (PO) NPSSA, NPSS
203.3029933 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 462 GROUP 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029934 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 462 GROUP 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029935 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 462 (SHAH) GROUP 4 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029936 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 462 (SHAH) GROUP 5 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029938 4 MONTHS - PM ROUTE INSPECTION AND CLEAN AREA 462 (SHAH) GROUP 6 (PO) NPSSA, NPSS

203.3029944 2 WEEKS - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE SOOT BLOWER, PPS NPSSA, NPSS
203.3029946 2 WEEKS - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE SOOT BLOWER, PPS NPSSA, NPSS
203.3029947 2 WEEKS - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE SOOT BLOWER, PPS NPSSA, NPSS
203.3029948 MONTHLY - PM PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE GEAR ESP, PPS NPSSA, NPSS
203.3029949 2 WEEKS - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE GEAR ESP, PPS NPSSA, NPSS
203.3029950 2 WEEKS - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE SCREW RECLAIMER NPSSA, NPSS
203.3029741 PM Monthly inspection for 462E060 4601
203.3029768 monthly check Radiation grid 321C-031 NPSSA, NPSS
203.3029796 MONTHLY - PM FOR TURBO GEN #1 TRANSFORMER TD1 (E) NPSSA, NPSS
203.3029830 WEEKLY - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE BOILE, PPS ROUTE NPSSA, NPSS
203.3029832 WEEKLY - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE BOILE, PPS ROUTE NPSSA, NPSS
203.3029833 WEEKLY - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE BOILE, PPS ROUTE NPSSA, NPSS
203.3029834 WEEKLY - PM REFIL & RECHECK LUBRICATION OIL AND GRASE BOILE, PPS ROUTE NPSSA, NPSS
203.3029835 MONTHLY - PM FOR DRIVE 1 REEL HUCK SOCKET (PO) NPSSA, NPSS
203.3029836 MONTHLY - PM FOR DRIVE 1 REEL HUCK SOCKET (PO) NPSSA, NPSS
203.3029839 MONTHLY - PM FOR DRIVE 1 REEL HUCK SOCKET (PO) NPSSA, NPSS
203.3029869 MONTHLY - PM FOR SCREW CONVEYOR BC 4.3 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029840 MONTHLY - PM FOR MOTOR SCREW RECLAIMER (PO) NPSSA, NPSS
203.3029849 WEEKLY - PM FOR BELT ELEVATOR H-22 M (PO) NPSSA, NPSS
203.3029850 WEEKLY - PM FOR BELT ELEVATOR H-22 M (PO) NPSSA, NPSS
203.3029851 WEEKLY - PM FOR BELT ELEVATOR H-22 M (PO) NPSSA, NPSS
203.3029853 WEEKLY - PM FOR BELT ELEVATOR H-22 M (PO) NPSSA, NPSS
203.3029854 WEEKLY - PM FOR BELT ELEVATOR H-22 M (PO) NPSSA, NPSS
203.3029860 MONTHLY - PM FOR BELT CONVEYOR, BC (PO) NPSSA, NPSS
203.3029861 MONTHLY - PM FOR BELT CONVEYOR, BC (PO) NPSSA, NPSS
203.3029862 MONTHLY - PM FOR BELT CONVEYOR, BC (PO) NPSSA, NPSS
203.3029873 MONTHLY - PM FOR FUEL DRAG CONVEYOR 1, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029874 MONTHLY - PM FOR FUEL DRAG CONVEYOR 1, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029875 MONTHLY - PM FOR FUEL DRAG CONVEYOR 2, RIGHT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029876 MONTHLY - PM FOR FUEL DRAG CONVEYOR 2, RIGHT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029878 MONTHLY - PM FOR FLY ASH DRAG CONVEYOR, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029879 MONTHLY - PM FOR FLY ASH DRAG CONVEYOR, RIGHT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029880 MONTHLY - PM FOR FLY ASH SCRAMPER CONVEYOR 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029881 MONTHLY - PM FOR FLY ASH SCRAMPER CONVEYOR 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029882 MONTHLY - PM FOR FLY ASH SCRAMPER CONVEYOR 2, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029883 MONTHLY - PM FOR FLY ASH SCRAMPER CONVEYOR 2, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029884 MONTHLY - PM FOR FLY ASH SCRAMPER CONVEYOR 2, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029885 MONTHLY - PM FOR FLY ASH SCRAMPER CONVEYOR 2, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029886 MONTHLY - PM FOR ASHROTARY FEEDER, LEFT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029887 MONTHLY - PM FOR ASHROTARY FEEDER, RIGHT WALL (PO) NPSSA, NPSS
203.3029888 MONTHLY - PM FOR FLY ASH ROTARY FEEDER 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029891 MONTHLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029892 WEEKLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029893 WEEKLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029894 WEEKLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 1 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029895 WEEKLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029896 WEEKLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029897 WEEKLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029898 WEEKLY - PM FOR HYDRAULIC UNIT FOR FUEL SILO 2 (PO) NPSSA, NPSS
203.3029918 MONTHLY - PM FOR SCREW CONVEYOR 10, M (PO) NPSSA, NPSS
203.3029919 MONTHLY - PM FOR SCREW CONVEYOR 10, M (PO) NPSSA, NPSS
203.3029721 Preventive maintenance for 239E1218 NPSSA, NPSS
203.3029742 2-Monthly inspection for steam of heater 261E005 NPSSA, NPSS
203.3029743 2-Monthly inspection for steam of heater 261E005 NPSSA, NPSS
203.3029747 Monthly calibrate pH Meter 4620C-753 (E) NPSSA, NPSS
203.3029748 Plan Repair & change gasket all furnace manhole NPSSA, NPSS
203.3029751 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C029 NPSSA, NPSS
203.3029752 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C029 NPSSA, NPSS
203.3029753 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C029 NPSSA, NPSS
203.3029754 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C029 NPSSA, NPSS
203.3029755 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C030 NPSSA, NPSS
203.3029756 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C030 NPSSA, NPSS
203.3029757 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C030 NPSSA, NPSS
203.3029758 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C030 NPSSA, NPSS
203.3029759 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C031 NPSSA, NPSS
203.3029760 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C031 NPSSA, NPSS
203.3029761 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C031 NPSSA, NPSS
203.3029762 PM WEEKLY PROTECT FIRE 321C031 NPSSA, NPSS
203.3029771 monthly check proximity switch position 321E-022 NPSSA, NPSS
203.3029772 Monthly check pressure 462PC-309 (E) NPSSA, NPSS
203.3029773 Monthly check Auma valve 462HV-250 (E) NPSSA, NPSS
203.3029784 Monthly inspection for road lighting system NPSSA, NPSS
203.3029789 MONTHLY - PM FOR VSD-SOFT START DRIVE CHIP SCREW RECLAIMER (E) NPSSA, NPSS
203.3029790 MONTHLY - PM FOR VSD-SOFT START DRIVE CHIP SCREW RECLAIMER (E) NPSSA, NPSS
203.3029822 MONTHLY - PM FOR LOCAL FIRE ALARM PANEL 9 (IR203) NPSSA, NPSS
203.3029823 MONTHLY - PM FOR CONDUCTIVITY TRANSMITTER SUPERHEAT STEAM (A) NPSSA, NPSS
203.3029824 MONTHLY - PM FOR CONDUCTIVITY TRANSMITTER SATURATE STEAM (A) NPSSA, NPSS
203.3029825 MONTHLY - PM FOR CONDUCTIVITY TRANSMITTER ROILER WATER (A) NPSSA, NPSS
203.3029866 MONTHLY - PM FOR FIRE ALARM CONTROL PANEL ER201(E) NPSSA, NPSS

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114609 PM check for switch gear and RVV AC1.1 AC1.27	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114600 PM check for switch gear and RVV AC1.1 AC1.27	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115007 MONTHLY - PM FOR ESP TRANSFORMER 1 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115111 MONTHLY - PM FOR ESP TRANSFORMER 2 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115115 MONTHLY - PM FOR POWER BOILER TRANSFORMER TH402 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115123 MONTHLY - PM FOR TURBO GEN #1 TRANSFORMER TD1 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115128 MONTHLY - PM FOR TURBO GEN #2 TRANSFORMER TD2 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115136 MONTHLY - PM FOR SEIDED POWER TRANSFORMER T1201 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115136 MONTHLY - PM FOR SEIDED POWER TRANSFORMER T1201 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115140 MONTHLY - PM FOR LIGHTING LV POWER TRANSFORMER T1293 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115144 MONTHLY - PM FOR DISTRIBUTION TRANSFORMER T1403 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115148 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER T1321 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115173 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER T1321 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115190 MONTHLY - PM FOR PACKAGE BOILER TRANSFORMER T1421 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115146 MONTHLY - PM FOR PACKAGE BOILER TRANSFORMER T1403 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115154 MONTHLY - PM FOR DRIVE CHIP RECLAIMER (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115561 MONTHLY - PM FOR FLUIDIZING AIR FAN (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115565 MONTHLY - PM FOR SECONDARY AIR FAN (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115569 MONTHLY - PM FOR INDICED DRAFT FAN (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115573 MONTHLY - PM FOR FUEL FEEDING FAN 1, LEFT WALL (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115577 MONTHLY - PM FOR FUEL FEEDING FAN 2, RIGHT WALL (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115715 MONTHLY - PM FOR EARTHING TRANSFORMER T1 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115807 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER T1302A (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114180 Weekly check for flue gases analyzer	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114181 Weekly check for flue gases analyzer	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114188 Weekly check for flue gases analyzer	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114196 Weekly check for flue gases analyzer	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114204 Monthly check O2 Analyzer, Flue Gas, Left	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114208 Monthly check O2 Analyzer, Flue Gas, Right	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114272 Monthly check Flue Gas Dust Measurement	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114533 Monthly calibrate Flue Gas Stack NOX	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114537 Monthly calibrate Flue Gas Stack NOX	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114561 Monthly calibrate Flue Gas Stack CO	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114565 Monthly calibrate Flue Gas Stack O2	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114574 Weekly check for flue gases analyzer NOX	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114574 Weekly check for flue gases analyzer NOX	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114581 Weekly check for flue gases analyzer TRS	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114582 Weekly check for flue gases analyzer TRS	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114590 Weekly check for flue gases analyzer CO	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114590 Weekly check for flue gases analyzer CO	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114598 Weekly check for flue gases analyzer O2	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114606 Weekly check for flue gases analyzer SO2	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023114406 Weekly check for flue gases analyzer SO2	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115452 WEEKLY - PM FOR TURBINE CONTROL SERVER CABINET TGR6 6 (ICR01 T3000) (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115453 WEEKLY - PM FOR TURBINE CONTROL SERVER CABINET TGR6 6 (ICR01 T3000) (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115454 WEEKLY - PM FOR TURBINE CONTROL SERVER CABINET TGR6 6 (ICR01 T3000) (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115455 WEEKLY - PM FOR TURBINE CONTROL SERVER CABINET TGR6 6 (ICR01 T3000) (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115470 2 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Engineering Workstation SOS TGR6	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115478 2 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Operator station TCL TGR6 6 (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115479 2 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Operator station TCL TGR6 6 (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115572 MONTHLY - PM FOR BATTERY FOR 321 BRUGZ DC FUEL PPS AND PP10 (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115762 MONTHLY - PM FOR UPS A FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115812 MONTHLY - PM FOR BATTERY FOR 321 BRUGZ DCS TUEL PPS AND PP10 (A)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115864 MONTHLY - PM FOR POWER CABLE FOR RECOVERY PUMP 1201 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Central	25-03-2023	2023	Apr	2023115877 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR PCC PLANT (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115878 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR WATER PUMPING TH02 TH03 T120A T1	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115879 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR WATER TREATMENT TH01 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115881 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR UTILITIES 2 TH212 T1403 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115882 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR RECOVERY BOILER PLANT TH411 TH412	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115883 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR INCOMING P2 ZERON PPS (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115884 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR FUEL HANDLING TH321 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115885 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR FUEL HANDLING TH321 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115887 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR POWER BOILER TH401 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115887 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR UTILITIES 2 TH212 T1403 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115889 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR FEED WATER PUMP T121 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115890 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR RECAUSTIC LINE KIN TH421 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115892 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR CL02 CHEMICAL PLANT (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115893 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR UTILITIES T1293 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115894 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR EARTHING TRANSFORMER (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115895 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR OUTGOING TO FIBER LINE 1 (E)	NPPSA, NPPS
M50093	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115896 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR OUTGOING TO FIBER LINE 1 (E)	NPPSA, NPPS

MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115897 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR TIE TO 292AC1.11 (EVAPORATOR PLANT) NPPSA, NPPS	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115898 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR TIE TO 292AC1.05 (UTILITIES TH232 T1) NPPSA, NPPS	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115900 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR INCOMING FROM 292NAC1.5 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115902 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR SPARE (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115904 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR INCOMING TO EGATTO T15KV SUBSTATION	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115904 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR INCOMING FROM GENERATOR 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115906 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR INCOMING FROM GENERATOR 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115906 YEARLY (SD) - PM FOR POWER CABLE FOR EARTHING TRANSFORMER (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114492 Monthly check pressure transmitter 27 JPT-416	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114469 MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114650 MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114651 MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114652 MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114659 MONTHLY - INSPECTION MAON VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114660 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114669 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114670 MONTHLY - INSPECTION MAON VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114671 MONTHLY - INSPECTION MAON VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114672 MONTHLY - INSPECTION MAON VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114674 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114696 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114698 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114699 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114700 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114701 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114702 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114704 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114706 MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114755 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114756 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114757 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114758 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114759 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114760 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114762 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114763 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114764 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114765 WEEKLY - INSPECTION FOR BEDCAMERA WEEKLY	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023114825 MONTHLY - PM FOR RECOVERY BOILER TRANSFORMER TH411 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115001 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115001 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115001 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115001 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115008 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115008 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115009 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115009 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115067 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115067 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115067 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115067 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115068 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115068 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115069 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115069 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115070 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115070 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115089 MONTHLY - PM FOR TRANSFORMER T142 FOR POWER PLANT (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115167 MONTHLY - PM FOR INCOMING 6.6 KV FOR FEED WATER PUMP (E)	NPPSA, NPPS
MPS004	Electrical	25-03-2023	2023	Apr	2023115164 MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPP

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/37 MONTHLY - PM FOR UTILITY TRANSFORMER T201 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/37 MONTHLY - PM FOR SECURED POWER TRANSFORMER T1291 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/41 MONTHLY - PM FOR LIGHTING LV POWER TRANSFORMER T1293 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/45 MONTHLY - PM FOR DISTRIBUTION TRANSFORMER T1403 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/49 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER T1821 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/74 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER T1821 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/74 MONTHLY - PM FOR PACKAGE BOILER TRANSFORMER T1822 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/74 MONTHLY - PM FOR PACKAGE BOILER TRANSFORMER T1822 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/81 MONTHLY - PM FOR MOTOR SCREW RECLAIMER (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/81 MONTHLY - PM FOR MOTOR SCREW RECLAIMER (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/85 MONTHLY - PM FOR DRIVE CHIP SCREW RECLAIMER (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/85 MONTHLY - PM FOR FLUIDIZING AIR FAN (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/86 MONTHLY - PM FOR FLUIDIZING AIR FAN (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/86 MONTHLY - PM FOR SECONDARY AIR FAN (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/70 MONTHLY - PM FOR INDUCED DRAFT FAN (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/70 MONTHLY - PM FOR FLY FEEDING PAN 1, LEFT WALL (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/70 MONTHLY - PM FOR FLY FEEDING PAN 1, LEFT WALL (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/72 MONTHLY - PM FOR EGOT INCOMER TRANSFORMER T21 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/72 MONTHLY - PM FOR EGOT INCOMER TRANSFORMER T21 (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR EARTHING TRANSFORMER (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/80 MONTHLY - PM FOR FUEL HANDLING TRANSFORMER T1302A (E)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/82 Weekly check for Flue gas analyzer	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/82 Weekly check for Flue gas analyzer	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/90 Weekly check for Flue gas analyzer	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/90 Weekly check for Flue gas analyzer	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/98 Weekly check for Flue gas analyzer	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/98 Weekly check for Flue gas analyzer	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/99 Weekly check for Flue gas analyzer	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/95 Monthly check O2 - Analyzer, Flue Gas, Left	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/95 Monthly check O2 - Analyzer, Flue Gas, Left	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/79 Monthly check O2 - Analyzer, Flue Gas, Right	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/79 Monthly check O2 - Analyzer, Flue Gas, Right	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/73 Monthly check O2 - Analyzer, Flue Gas, Right	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/73 Monthly check O2 - Analyzer, Flue Gas, Right	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/54 Monthly calibrate Flue Gas Stack NOX	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/54 Monthly calibrate Flue Gas Stack NOX	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/92 Monthly calibrate Flue Gas Stack CO	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/92 Monthly calibrate Flue Gas Stack CO	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/96 Monthly calibrate Flue Gas Stack CO2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/70 Monthly calibrate Flue Gas Stack SO2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/70 Monthly calibrate Flue Gas Stack SO2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/75 Weekly check for Flue gas analyzer NOX	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/75 Weekly check for Flue gas analyzer NOX	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/76 Weekly check for Flue gas analyzer NOX	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/76 Weekly check for Flue gas analyzer NOX	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/83 Weekly check for Flue gas analyzer TDS	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/83 Weekly check for Flue gas analyzer TDS	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/92 Weekly check for Flue gas analyzer O2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/92 Weekly check for Flue gas analyzer O2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/40 Weekly check for Flue gas analyzer SO2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/07 Weekly check for Flue gas analyzer SO2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/65 Weekly check for Flue gas analyzer SO2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/65 Weekly check for Flue gas analyzer SO2	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/65 WEEKLY - PM FOR TURBINE CONTROL SERVER CABINET T095 6 (LCVOT, T3000) (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/14/65 WEEKLY - PM FOR TURBINE CONTROL SERVER CABINET T095 6 (LCVOT, T3000) (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/48 WEEKLY - PM FOR TURBINE CONTROL SERVER CABINET T095 6 (LCVOT, T3000) (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/47 1 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Engineering Workstation S05 (Tg)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/47 1 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Engineering Workstation S05 (Tg)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/480 1 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Operator Station TCU T095 6 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/480 1 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Operator Station TCU T095 6 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/481 1 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Operator Station TCU T095 6 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/481 1 WEEKS - PM FOR TURBINE CONTROL Monitor Operator Station TCU T095 6 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/74 MONTHLY - PM FOR BATTERY FOR 32BIBUOL DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/74 MONTHLY - PM FOR BATTERY FOR 32BIBUOL DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/758 MONTHLY - PM FOR UPS A FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/758 MONTHLY - PM FOR UPS A FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/759 MONTHLY - PM FOR UPS A FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/759 MONTHLY - PM FOR UPS A FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/76 MONTHLY - PM FOR UPS B FOR DCS FUEL PPS AND PP10 (A)	NPSIA, NPS
MS0093	Central	25-03-2023	2023	May	2023/11/15/7	

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

PO)
PO)
PO)

[illegible]

[illegible]

MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.1116932	YEARLY (50) - PM FOR LOW VOLTAGE SWITCHGEAR NO.1 TURBO SET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111695	YEARLY (50) - PM FOR LOW VOLTAGE SWITCHGEAR NO.2 TURBOSET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.1116926	YEARLY (50) - PM FOR LOW VOLTAGE SWITCHGEAR NO.2 TURBOSET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.1116927	YEARLY (50) - PM FOR LOW VOLTAGE SWITCHGEAR NO.2 TURBOSET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.1116929	YEARLY (50) - PM FOR INCOMING 690VAC FOR FUEL HANDLING PLANT 58 (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111695	YEARLY (50) - PM FOR SOFT START BVAL CONVEYOR B4 (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111696	YEARLY (50) - PM FOR SOFT START BVAL CONVEYOR B4 (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111697	YEARLY (50) - PM FOR SOFT START BVAL CONVEYOR B6 (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111500	YEARLY (50) - PM FOR DRIVE 1 REE HUSK POCKET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111503	YEARLY (50) - PM FOR DRIVE 2 REE HUSK POCKET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111531	YEARLY (50) - PM FOR BELT ELEVATOR 10-22 M (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111504	YEARLY (50) - PM FOR SCREW CONVEYOR 10 M (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111584	YEARLY (50) - PM FOR SOFT START BVAL CONVEYOR K7 (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111585	YEARLY (50) - PM FOR SOFT START BVAL CONVEYOR K7 (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111586	YEARLY (50) - PM FOR SOFT START BVAL CONVEYOR K7 (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111529	YEARLY (50) - PM FOR DC SWITCHGEAR 10V NO.1 TURBOSET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111540	YEARLY (50) - PM FOR DC SWITCHGEAR 10V NO.2 TURBOSET (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111542	YEARLY (50) - PM FOR ASH ROTARY FEEDER - RIGHT WALL (E)	NPSA, NPS
MP5924	Electrical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111543	YEARLY (50) - PM FOR ASH ROTARY FEEDER - LEFT WALL (E)	NPSA, NPS
MP5924	Mechanical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111624	Follow up work, LIFTING OF TURBINE FOUNDATION	NPSA, NPS
MP5924	Mechanical	25-03-2023	2023	Jun	2023.111626	25.11.2023 Repair belt tensioner at 2023.11.15	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111644	Monthly deep pressure inspection at 2023.11.15	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111659	MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111660	MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111661	MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111662	MONTHLY - INSPECTION DENSITY RADIATION	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111682	MONTHLY - INSPECTION MAXON VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111683	MONTHLY - INSPECTION MAXON VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111684	MONTHLY - INSPECTION MAXON VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111685	MONTHLY - INSPECTION MAXON VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111686	MONTHLY - INSPECTION MAXON VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111687	MONTHLY - INSPECTION MAXON VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111718	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111719	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111720	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111721	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111722	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111723	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111724	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111725	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111726	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111727	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111728	MONTHLY - INSPECTION SOLENOID VALVE	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111780	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111781	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111782	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111783	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111784	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111785	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111786	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111787	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111788	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111789	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111790	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111791	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111792	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111793	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.111794	WEEKLY - INSPECTION FOR REDCAMERA WEEKLY	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1114827	MONTHLY - PM FOR RECOVERY BOILER TRANSFORMER 1TH41 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1114828	MONTHLY - PM FOR RECOVERY BOILER TRANSFORMER 1TH41 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115043	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115044	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 1 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115045	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115046	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115047	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115048	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115053	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115054	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115055	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115056	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 2 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115057	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # B, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115072	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115073	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115074	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # A, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115081	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115082	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115083	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115084	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115085	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115086	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115087	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115088	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115089	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115090	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115091	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115092	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115093	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115094	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115095	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115096	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115097	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115098	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115099	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115100	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115101	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115102	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115103	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115104	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115105	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115106	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115107	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115108	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115109	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115110	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115111	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115112	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115113	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115114	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115115	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115116	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115117	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115118	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115119	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115120	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115121	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115122	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115123	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115124	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115125	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115126	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115127	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000	ThPHE	25-03-2023	2023	Jun	2023.1115128	MONTHLY - PM FOR RECTIFIER # C, PRECIPITATOR # 3 (E)	NPSA, NPS
MP3000							

[illegible][illegible]

[illegible]

NPPA, NPPS	2023103980	MONTLY - PM FOR VSDINGUOR FAN 1(E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103981	MONTLY - PM FOR VSDINGUOR FAN 2(E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103967	MONTLY - PM FOR VSDHYOLIC PU PUMP FOR EVAPORATION PLANT 6(E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103976	MONTLY - PM FOR AGITATOR - SBL MKTANK (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103864	2 MONTHS - PM FOR SEALING AIR PAN 1 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103869	2 MONTHS - PM FOR SEALING AIR PAN 2 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103899	2 MONTHS - PM FOR SCANNER/GIOTOR AIR PAN 1 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103796	2 MONTHS - PM FOR SCANNER/GIOTOR AIR PAN 1 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103774	2 MONTHS - PM FOR SCANNER/GIOTOR AIR PAN 2 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103731	2 MONTHS - PM FOR DCS RECOVERY BOLLER, UPSHA (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103765	MONTLY - PM FOR DCS RECOVERY BOLLER, UPSHA (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103750	MONTLY - PM FOR MCC COOLING TOWER, UPSHA (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103826	MONTLY - PM FOR DCS EVAPORATION, UPSHA (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103838	MONTLY - PM FOR DCS EVAPORATION, UPSHA (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103829	MONTLY - PM FOR DCS EVAPORATION, UPSHA (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103843	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.1 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103844	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.1 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103845	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.1 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103846	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.1 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103811	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.2 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103915	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.2 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103919	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.2 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103979	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.3 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103980	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.3 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103981	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.3 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023103982	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.3 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104008	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.4 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104019	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.4 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104020	WEEKLY - PM FOR COOLING TOWER NO.4 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104080	MONTLY - PM FOR CONDUCTIVITY SUMP CONDUCTIVITY TRANSMITTER (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104109	MONTLY - PM FOR COOLING OIL FOR IDFAN 2 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104160	MONTLY - PM FOR THE ALARM CONTROL PANEL L1H410 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104316	MONTLY - PM FOR IDFAN SECONDARY (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104316	MONTLY - PM FOR IDFAN 4 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104338	MONTLY - PM FOR IDFAN 3 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104349	MONTLY - PM FOR IDFAN 2 (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104424	MONTLY - PM FOR CONDUCTIVITY SUMP/PT CONDUCTIVITY TRANSMITTER (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104471	MONTLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN PRIMARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104797	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN PRIMARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104797	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN PRIMARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104814	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN PRIMARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104815	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN SECONDARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104816	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN SECONDARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104817	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN SECONDARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104834	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN TERTIARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104835	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN TERTIARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104836	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN TERTIARY (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104854	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 1 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104854	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 1 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104854	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 1 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104872	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 2 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104873	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 2 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104874	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 2 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104891	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 3 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104891	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 3 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104892	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 3 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104894	WEEKLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 3 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104907	MONTLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 2 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104907	MONTLY - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR IDFAN 2 (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104913	MONTLY - PM FOR CONDUCTIVE TREATMENT WATER TO CATION TANK (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104918	MONTLY - PM FOR CONDUCTIVE TREATMENT WATER TO CATION TANK (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104954	MONTLY - PM FOR CONDUCTIVITY TRANS. IN CONDUCTIVITY AFTER ANION (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104959	MONTLY - PM FOR CONDUCTIVITY TRANS. IN CONDUCTIVITY AFTER ANION (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104959	MONTLY - PM FOR CONDUCTIVITY TRANS. IN CONDUCTIVITY AFTER ANION (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104985	MONTLY - PM REFILL LIQUANT FOR AGITATOR - DISSOLVING TANK (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104985	MONTLY - PM REFILL LIQUANT FOR AGITATOR - DISSOLVING TANK (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104998	MONTLY - PM FOR THE ALARM CONTROL PANEL LASH LEACHING (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023104998	MONTLY - PM FOR THE ALARM CONTROL PANEL LASH LEACHING (E)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023105011	WEEKLY - PM FOR DECANTER CENTRIFUGE (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023105011	WEEKLY - PM FOR DECANTER CENTRIFUGE (A)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023105068	2 WEEKS - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR AGITATOR - DISSOLVING TANK (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000
NPPA, NPPS	2023105068	2 WEEKS - PM VISUAL CHECK AND BASIC POM FOR AGITATOR - DISSOLVING TANK (PO)	Jun	21-03-2023	2023	Operation	NPPA0P4000

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

x

W/O No 2023010311	Page 1 of 1	WORK ORDER Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)		PRIORITY 4	EQ Priority C
Status Now	Status Date	GL Account	Location >	261-PP5-FUEL STORAGE AND HANDLING FOR PULP 1	
WSCH	07-Jan-2023	26117777777	Equip >	261E109-LOAD PUMP FILTER	
Requested by PARICHAYAR	Status mod. by PARICHAYAR	Work Permit Approve by	Target Start	Actual Start	Account
Date 07-Jan-2023	Date 07-Jan-2023		27-Jan-2023	01-Feb-2023	MP04010
Description of work MONTHLY - PM FOR LOAD PUMP FILTER (M)					
Work permit ☐ General ☐ Hot work ☐ Radiation ☐ Confined space ☐ Excavation ☐ Others.....					
Note - the permit type must be decided by production at time of starting work					
Shut required ? N		Shut Code		PM No MMFTR018 Supervisor/ID 18527981-SUCHART KHANDONC	

Planned and cost estimate

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
1	Inspection		
1	ขณะทำการตรวจเช็ค Oil Filter () RUN () STOP		1
2	ตรวจสอบสภาพภายนอก oil Filter () ปกติ ()ผิดปกติ		5
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของอุปกรณ์และข้อต่อต่าง () ปกติ ()ผิดปกติ		5
4	ตรวจสอบชุดยึดรั่วอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี () ปกติ ()ผิดปกติ		5

Planned Labor

Oper	Qty	Code	Name	Hrs	Rate	Cost
1	1	TECH		0.27	200.00	53.33
Total				0.27 manhours =		53.33

Planned Part

Item	Description	Qty	@	Amount	Date
PMFCH044	PM-INSPECTION FILTER	1.75	500.00	875.00	27-Jan-2023
Material Cost				875.00	

Total Cost 928.33

Recorded by	Start date / time	Complete date/ time .	Man-hours
Accepted (Requestor Department) _____ Date _____			

☐ Good (ดี)
 ☐ Satisfactory (พอใจ)
 ☐ Unsatisfactory (ไม่พอใจ)

Inspected By : _____ Maint. Supervisor
 Approved By : _____ Maint.Engineer/ Manager
 WO Closed By : _____ Authorised person

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

x

W/O No 2023067495	Page 1 of 3	WORK ORDER Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)		PRIORITY 1	EQ Priority B
Status Now	Status Date	GL Account	Location >	5HHE-SOLID FUEL FEED (SILO TO BOILER)	
CLOSE	15-Mar-2023	46277777777	Equip >	462E015-BAR DISCHARGER 2 (STOKER RECLAIMER)	
Requested by 650837	Status mod. by DEVAPPS	Work Permit Approve by	Target Start	Actual Start	Account
Date 27-Feb-2023	Date 15-Mar-2023		27-Feb-2023	03-Mar-2023	MP5033
Description of work Inspect and Replace packing for 462E015					
Work permit ☐ General ☐ Hot work ☐ Radiation ☐ Confined space ☐ Excavation ☐ Others.....					
Note - the permit type must be decided by production at time of starting work					
Shut required ? N		Shut Code		PM No Supervisor/ID 81-TAWEESAK CHAIRACH	

Planning and cost estimate

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
1	เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน (Tools/Special Tools)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
2	รายการอะไหล่ (Spare Parts)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
3	ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข (Action)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
4	สาเหตุความเสียหาย (Cause)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
5	ข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกัน (Suggestions)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

W/O No 2023067495	Page 2 of 3	WORK ORDER		Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)	PRIORITY 1	EQ Priority B
Status Now	Status Date	GL Account	Location >	5SHE-SOLID FUEL FEED (SILO TO BOILER)		
CLOSE	15-Mar-2023	4627???????	Equip >	462E015-BAR DISCHARGER 2 (STOKER RECLAIMER)		
Requested by 650837	Status mod. by DEVAPPS	Work Permit Approve by	Actual Start	Actual Comp	Account	
Date 27-Feb-2023	Date 15-Mar-2023		27-Feb-2023	03-Mar-2023	15-Mar-2023	MP5033
Description of work Inspect and Replace packing for 462E015						
Work permit		General	Hot work	Radiation	Confined space	Excavation
Note : the permit type must be decided by production at time of starting work						
Shut required ? N	Shut Code Y23QSD1PP5	PM No Job Plan no. CM01	Work Type IN	Supervisor/ID 81-TAWEESAK CHAIRACH		

Planning and cost estimate

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
1			
6	Link Zoom		

Planned Labor

Oper	Qty	Code	Name	Hrs	Rate	Cost
1	10144	SAKORN PEIKING		6.00	300.00	1,800.00
1	650875	NARONGSAK KAJAMIAN		6.00	110.00	660.00
1	99651477	KHIN MALUNG WIN		6.00	40.00	240.00
1	99600227	THAN NALING		6.00	40.00	240.00
Total				24.00	manhours =	2,940.00

Planned Part

Item	Description	Qty	@	Amount	Date
MECOMM101	COMMISSIONING CONSULTANT/IMPROVEMENT	2.00	630.00	1,260.00	03-Mar-2023
MEINSP105	INSPECTION FOR SILO	1.00	5,000.00	5,000.00	03-Mar-2023
MEERCL104	ADDITION COST FOR CONFINED SPACE	2.00	5,000.00	10,000.00	03-Mar-2023
MENPBI149	REPLACE GASKET VALVE 4"xD14"-8"	4.00	4,000.00	16,000.00	03-Mar-2023
MEINSP128	CHECK EQUIPMENT	1.00	1,500.00	1,500.00	03-Mar-2023
Material Cost				33,760.00	

Recorded by	Start date / time	Complete date/ time .	Man-hours	Total Cost
Accepted (Requestor Department)		Date		36,700.00
Inspected By : _____ Approved By : _____ WO Closed By : _____				
Maint. Supervisor _____ Maint.Engineer/ Manager _____ Authorised person _____				

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

W/O No 2023090286	Page 1 of 2	WORK ORDER		Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)	PRIORITY 4	EQ Priority C
Status Now	Status Date	GL Account	Location >	461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1		
WSCH	11-Mar-2023	461???????	Equip >	461E745-COLLECTING RAPPER # C. PRECIPITATOR # 3		
Requested by PIYAMONW	Status mod. by PIYAMONW	Work Permit Approve by	Target Start	Actual Start	Actual Comp	Account
Date 11-Mar-2023	Date 11-Mar-2023		15-Mar-2023	20-Mar-2023		MPO4000
Description of work 2 WEEKS - INSPECTION GEAR BOX ESP						
Work permit		General	Hot work	Radiation	Confined space	Excavation
Note : the permit type must be decided by production at time of starting work						
Shut required ? N	Shut Code	PM No Job Plan no. GE00001	Work Type PM	Supervisor/ID 18570595-PRAPOJ SATTARATTA		

Planning and cost estimate

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
1	ขณะทำการทาสี () Running () Sundry จัดเตรียมอุปกรณ์ Safety ส่วนอุปกรณ์และเครื่องมือใช้งาน	30	
2	ตรวจสอบ Gear drive 1 set ที่เครื่องจักรหลัก / เครื่องที่สี่และตะบันที่		
3.1	ศึกษาอุปกรณ์ Bearing gear ซึ่งไม่กิน 70 C ฟรฟฟ ไม่ดี ฟรฟฟ ไม่ดี		
3.2	ตรวจสอบสภาพ Gear drive ที่สี่ซึ่งหล่อไม่ ฟรฟฟ ไม่ดี ฟรฟฟ ไม่ดี		
3.3	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมัน ฟรฟฟ ไม่ดี ฟรฟฟ ไม่ดี		
3.4	ตรวจสอบตะบันน้ำมัน Gear ฟรฟฟ ไม่ดี ฟรฟฟ ไม่ดี		
3.5	ตรวจสอบ Bed & nut support gear ฟรฟฟ ไม่ดี ฟรฟฟ ไม่ดี		
3.7	ตรวจสอบ Coupling ยึดการเคลื่อนที่ ฟรฟฟ ไม่ดี ฟรฟฟ ไม่ดี		
3	ทำความสะอาดเครื่องจักรการตรวจสอบ		
5.1	ใช้วัสดุความดันน้ำมัน		
5.2	เก็บเศษที่ขูด		
5.3	ตรวจสอบความเรียบร้อย		

Planned Labor

Oper	Qty	Code	Name	Hrs	Rate	Cost
5	1	TECHM		0.50	200.00	100.00
Total				0.50	manhours =	100.00

Planned Part

Item	Description	Qty	@	Amount	Date
PMTECH064	PP-PM-INSPECTION RAPPER ESP	1.00	800.00	800.00	15-Mar-2023
Material Cost				800.00	

Total Cost 900.00

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

W/O No 2023090286	Page 2 of 2	WORK ORDER Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)		PRIORITY 4	EQ Priority C
Status Now WSCH	Status Date 11-Mar-2023	GL Account 4617777777	Location > Equip >	461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1	
Requested by PIYAMONW Date 11-Mar-2023	Status mod. by PIYAMONW Date 11-Mar-2023	Work Permit Approve by	Target Start 15-Mar-2023	Actual Comp	Account MPO4000
Description of work 2 WEEKS - INSPECTION GEAR BOX ESP					
Work permit General Hot work Radiation Confined space Excavation Others					
Shut required ? Shut Code PM No MW00254 Work Type PM					
Job Plan no. GE00001 Supervisor/ID 18570595-PRAPOJ SATTARATTA					

Recorded by	Start date / time	Complete date/ time .	Man-hours
Accepted (Requestor Department) _____ Date _____			
☐ Good (ดี) ☐ Satisfactory (พอใจ) ☐ Unsatisfactory (ควรปรับปรุง)			
Inspected By :	Approved By :	WO Closed By :	Authorised person
Maint. Supervisor	Maint.Engineer/ Manager		

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

W/O No 2023104100	Page 1 of 3	WORK ORDER Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)		PRIORITY 4	EQ Priority B
Status Now WSCH	Status Date 21-Mar-2023	GL Account 4617777777	Location > Equip >	461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1	
Requested by PIYAMONW Date 21-Mar-2023	Status mod. by PIYAMONW Date 21-Mar-2023	Work Permit Approve by	Target Start 11-Apr-2023	Actual Comp	Account MPO4000
Description of work MONTHLY - PM FOR ELECTROSTATIC PRECIPITATOR # 3 (ESP # 3) (E)					
Work permit General Hot work Radiation Confined space Excavation Others					
Shut required ? Shut Code PM No MEESP008 Work Type PM					
Job Plan no. EESP007 Supervisor/ID 18570595-PRAPOJ SATTARATTA					

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
1	ESP (Electro Static Precipitation)	60	
	การตรวจสอบสภาพของ ESP		
	ตรวจสอบสภาพ Inlet hole ทางเข้า ESP ทุกอัน ปกติ ; คิดปกติ ปกติ ; คิดปกติ มีตัวรั่ว,ฝุ่นเป็นส่วนใหญ่		
	ตรวจสอบสภาพของสายไฟของ ESP ปกติ ; คิดปกติ ฝุ่นเป็นส่วนใหญ่		
	ตรวจสอบสภาพของสายไฟของ ESP ปกติ ; คิดปกติ มีตัวรั่ว,ฝุ่นเป็นส่วนใหญ่		
	() ปกติ () คิดปกติ ไม่ตรงระบุ.....		
2	Control ESP & Control Header Panel		
	การตรวจสอบสภาพภายนอกของตู้ควบคุม ESP		
	1.) ตรวจสอบความสะอาดภายในตู้ควบคุมและไดอะแกรม		
	2.) ตรวจสอบการทำงานของ transmitter		
	3.) ตรวจสอบการทำงานของ Header		
	() ปกติ () คิดปกติ ไม่ตรงระบุ.....		
	Cell A		
	อัตราค่าเฉลี่ยแรงดัน (Spark Rate Limit).....		
	บันทึกค่าแรงดัน : Vpr.....V, Vsec.....KV		
	บันทึกค่ากระแส : Ipr.....A, Isec.....mA		
	Cell B		
	อัตราค่าเฉลี่ยแรงดัน (Spark Rate Limit).....		
	บันทึกค่าแรงดัน : Vpr.....V, Vsec.....KV		
	บันทึกค่ากระแส : Ipr.....A, Isec.....mA		
	Cell C		
	อัตราค่าเฉลี่ยแรงดัน (Spark Rate Limit).....		
	บันทึกค่าแรงดัน : Vpr.....V, Vsec.....KV		
	บันทึกค่ากระแส : Ipr.....A, Isec.....mA		
	การดำเนินการ		
	ทำความสะอาดภายในและบริเวณตู้ควบคุมตู้ควบคุม () ปกติ = ทำตามวิธีที่กำหนด () คิดปกติ = ทำตามวิธีที่กำหนด		
3	HEATER (ESP)		
	การตรวจสอบสภาพของตู้ควบคุมตู้ควบคุม (Header)		
	Control Header panel		
	1.) Control Header panel () มี () ไม่มี *** ถ้าไม่มีให้บันทึกค่าตัวข้อ 3		

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO., LTD

W/O No 2023104100	Page 2 of 3	WORK ORDER				Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)	PRIORITY 4	EQ Priority B
Status Now	Status Date	GL Account	Location >		461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1			
WSCH	21-Mar-2023	461???????	Equip >		461E750-ELEETROSTATIC PRECIPITATOR # 3 (ESP # 3)			
Requested by PIYAMONW Date 21-Mar-2023	Status mod. by PIYAMONW Date 21-Mar-2023	Work Permit Approve by	Target Start	Target Comp	Actual Start	Actual Comp	Account	
			11-Apr-2023	17-Apr-2023			MPO4000	
Description of work MONTHLY - PM FOR ELEETROSTATIC PRECIPITATOR # 3 (ESP # 3) (E)								
Work permit	☐ General	☐ Hot work	☐ Radiation	☐ Confined space	☐ Excavation	☐ Others.....		
Note - the permit type must be decided by production at time of starting work								
Shut required ? N	Shut Code	PM No MEESP008		Job Plan no. EESP007		Supervisor/ID 1857 0595-PRAPOJ SATTARATTA		
		Work Type PM						

Planning and cost estimate

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
	ตรวจสอบความสะอาดจากถังเข้าสู่อุปกรณ์ดูดวน () ปกติ () คัดลอกได้ โปรดระบุ.....		
	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์โดยการวัดที่ทางหัวทวนร้อน(Header) () ปกติ () คัดลอกได้ โปรดระบุ.....		
	การสัปดาห์การ		
	การทำความสะอาดออกซิเจนที่(Terminal boxes header) () ปกติ = ทิ้งสัปดาห์ร้อน () คัดลอกได้ = ทิ้งสัปดาห์ร้อน ร้อย โปรด		
	การทำความสะอาดออกซิเจนที่(Terminal boxes header) () ปกติ = ทิ้งสัปดาห์ร้อน (MCC Header) () ปกติ = ทิ้งสัปดาห์ร้อน () คัดลอก		
4	Flow rate ESP		
	1) ตรวจวัด Temp diff flow rate ระหว่าง inlet กับ outlet ของช่องลม ESP อุณหภูมิห้องลมเข้า ESP... องศา C อุณหภูมิ		
	อุณหภูมิห้องลมเข้า:..... () ปกติ () คัดลอกได้ โปรดระบุ.....		
	*** ถ้า Temp diff ลมเข้าใช้เซ็นเซอร์ต่างกับปกติใน s องศา C ยืนยันกับผลการวัดจะมากขึ้น ESP ว่า		

Planned Labor

Oper	Qty	Code	Name	Hrs	Rate	Cost
	2	TECH		1.00	200.00	400.00
Total				1.00	manhours =	400.00

Planned Part

Item	Description	Qty	@	Amount	Date
PELEC015	JP PM-INSPECTION EXP	3.00	1,500.00	4,500.00	11-Apr-2023
Material Cost				4,500.00	

Total Cost	4,900.00
-------------------	-----------------

Recorded by	Start date / time	Complete date/ time .	Man-hours
-------------	-------------------	-----------------------	-----------

Accepted (Requestor Department) _____ Date _____

☐ Unsatisfactory (ควรปรับปรุง)

☐ Satisfactory (พอใจ)

Good (ดี)

Good (ดี)

Inspected By :	Approved By :	WO Closed By :
	Maint. Supervisor	Maint.Engineer/ Manager
		Authorised person

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO., LTD.

W/O No 2023178800	Page 1 of 2	WORK ORDER		Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)	PRIORITY 1	EQ Priority B
Status Now	Status Date	GL Account	Location >	461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1		
REG	08-May-2023	461???????	Equip >	461L001-ELEVATOR		
Requested by APICHAT_T	Status mod. by 156	Work Permit Approve by	Target Start	Actual Start	Actual Comp	Account MP5026
			Date 08-May-2023	Date 02-Jun-2023	Date 15-May-2023	
Description of work Check repair Elevator fail level1 NPP6						
Work permit	General	Hot work	Radiation	Confined space	Excavation	Others
Note , the permit type must be decided by production at time of starting work						
Shut required ? N	Shut Code	PM NO	Work Type IN	Job Plan no. CM01 Supervisor/ID 44023-APICHAT JAN/1SET		

Planning and cost estimate

[illegible]

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

x

W/O No 2023178800	Page 2 of 2	WORK ORDER		Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)	PRIORITY 1	EQ Priority B
Status Now	Status Date	GL Account	Location >	461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1		
REG	08-May-2023	46117777777	Equip >	461L001-ELEVATOR		
Requested by APICHAT_T	Status mod. by	Work Permit Approve by	Target Start	Target Comp	Actual Start	Actual Comp
	156		08-May-2023	15-May-2023		
Date 08-May-2023	Date 02-Jun-2023	MP5026				
Description of work						
Check repair Elevator fail level1 NPP6						
Work permit						
Note - the permit type must be decided by production at time of starting work						
Shut required ?						
N						
Job Plan no. CM01						
Supervisor/ID 44023-APICHAT JANV/SET						

Planning and cost estimate

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
1			
6	Link Zoom		

Planned Labor

Oper	Qty	Code	Name	Hrs	Rate	Cost
	1	44023	APICHAT JANV/SET	6.00	300.00	1,800.00
	1	64025	NOPPADOL PUNSA P	6.00	110.00	660.00
	1	650601	NANTAWUTSAEGRIT	2.00	110.00	220.00
	1	660014	TANADON PENSUK	4.00	110.00	440.00
	1	660284	APICHAT NGA MSAWAT	4.00	40.00	160.00
Total				22.00	manhours =	3,280.00

Total Cost 3,280.00

Recorded by	Start date / time	Complete date/ time .	Man-hours
-------------	-------------------	-----------------------	-----------

Accepted (Requestor Department) _____ Date _____

☐ Good (ดี) ☐ Satisfactory (พอใจ) ☐ Unsatisfactory (ไม่พอใจ)

Inspected By : _____ Approved By : _____ WO Closed By : _____

Maint. Supervisor Maint.Engineer/ Manager Authorised person

Printed by :

NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

x

W/O No 2023205910	Page 1 of 2	WORK ORDER		Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)	PRIORITY 1	EQ Priority B
Status Now	Status Date	GL Account	Location >	461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1		
CLOSE	28-Jun-2023	46117777777	Equip >	461L001-ELEVATOR		
Requested by APICHAT_T	Status mod. by	Work Permit Approve by	Target Start	Target Comp	Actual Start	Actual Comp
	DE/VAPPS		02-Jun-2023	09-Jun-2023	21-Jun-2023	
Date 02-Jun-2023	Date 28-Jun-2023	MP5026				
Description of work						
Check repair Elevator door not close PP6						
Work permit						
Note - the permit type must be decided by production at time of starting work						
Shut required ?						
N						
Job Plan no. CM01						
Supervisor/ID 44023-APICHAT JANV/SET						

Planning and cost estimate

Ref.	Task /Operation Description	Minutes	Result
1	เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน (Tools/Special Tools)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
2	รายการอะไหล่ (Spare Parts)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
3	ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามทีก (Action)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
4	สาเหตุความเสียหาย (Cause)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		
5	ข้อเสนอแนะแนวทางป้องกัน (Suggestions)		
	ไปตระเวน.....		
	ไปตระเวน.....		

Printed by :

W/O No 2023205910	Page 2 of 2	WORK ORDER		Doc. no.RC-MT-120 Rev. 5 (16/Oct/2018)	PRIORITY 1	EQ Priority B
Status Now CLOSE	Status Date 28-Jun-2023	GL Account 4611???????	Location > Equip >	461-PP6-RECOVERY BOILER PULP 1		
Requested by APICHAT_T	Status mod. by DEVAPPS	Work Permit Approve by	Target Start 02-Jun-2023	Target Comp 09-Jun-2023	Actual Start 21-Jun-2023	Actual Comp 21-Jun-2023
Date 02-Jun-2023	Date 28-Jun-2023	Description of work Check repair Elevator door not close PP6				
Work permit ☐ General ☐ Hot work ☐ Radiation ☐ Confined space ☐ Excavation ☐ Others.....						
Note : the permit type must be decided by production at time of starting work						
Shut required ? N	Shut Code	PM No Work Type IN	Job Plan no. CM01 Supervisor/ID 44023-APICHAT JANVISET			

Planning and cost estimate			
Ref.	Task /Operation Description		Minutes
6	Link Zoom		

Planned Labor					
Oper	Qty	Code	Name	Hrs	Rate
	1	44023	APICHAT JANVISET	8.00	300.00
	1	64035	NOPPIDOL PUNSA P	8.00	110.00
Total				16.00	manhours = 3,280.00

Planned Part						
Item	Description	Qty	@	Amount	Date	
EEO7HEN/004	DESIGN ELECTRICAL DRAWING	1.00	5,000.00	5,000.00	21-Jun-2023	
EEDRP/004	PM VSD/SOFT START 1000 KW -1300 KW	1.00	12,000.00	12,000.00	21-Jun-2023	
Material Cost				17,000.00		

Total Cost 20,280.00

Recorded by	Start date / time	Complete date/ time .	Man-hours
Accepted (Requestor Department) _____ Date _____			

☐ Good (ดี) ☐ Satisfactory (พอใช้) ☐ Unsatisfactory (ไม่พออนุ้ย)

Inspected By : _____ Maint. Supervisor Approved By : _____ Maint.Engineer/ Manager WO Closed By : _____ Authorised person

ภาคผนวก ข-28

รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง



เดือน	Area	Extinguisher	FHC / FHR	Hydrant / Fix	Automation	Average	Inspeс By.
มกราคม	1. Evap & Cooling		100.00	100.00		100.00	
	2. RB	89.47	92.31			90.89	
	3. PB	87.50	100.00			93.75	
	4. TG	89.47	50.00			69.74	
	5. ER RB	100.00				100.00	
	6. ER PB	100.00				100.00	
	7. Fuel	71.43	100.00	85.71		85.71	
Average		89.65	88.46	92.86		90.32	

[illegible]



เดือน	Area	Extinguisher	FHC / FHR	Hydrant / Fix	Automation	Average	Inspec By.
กุมภาพันธ์	1. Evap & Cooling		100.00	100.00		100.00	
	2. RB	89.47	92.31			90.89	
	3. PB	87.50	100.00			93.75	
	4. TG	89.47	50.00			69.74	
	5. ER RB	100.00				100.00	
	6. ER PB	100.00				100.00	
	7. Fuel	71.43	100.00	85.71		85.71	
Average		89.65	88.46	92.86		90.32	

[illegible]



เดือน	Area	Extinguisher	FHC / FHR	Hydrant / Fix	Automation	Average	Inspec By.
มีนาคม	1. Evap & Cooling		100.00	100.00		100.00	
	2. RB	89.47	92.31			90.89	
	3. PB	87.50	100.00			93.75	
	4. TG	89.47	50.00			69.74	
	5. ER RB	100.00				100.00	
	6. ER PB	100.00				100.00	
	7. Fuel	71.43	100.00	85.71		85.71	
Average		89.65	88.46	92.86		90.32	

[illegible]



เดือน	Area	Extinguisher	FHC / FHR	Hydrant / Fix	Automation	Average	Inspec By.
เมษายน	1. Evap & Cooling		0.00	100.00		50.00	
	2. RB	100.00	100.00			100.00	
	3. PB	100.00	100.00			100.00	
	4. TG	89.47	100.00			94.74	
	5. ER RB	100.00				100.00	
	6. ER PB	100.00				100.00	
	7. Fuel	100.00	100.00	85.71		95.24	
Average		98.25	80.00	92.86		90.37	

[illegible]



เดือน	Area	Extinguisher	FHC / FHR	Hydrant / Fix	Automation	Average	Inspec By.
พฤษภาคม	1. Evap & Cooling		0.00	100.00		50.00	
	2. RB	100.00	100.00			100.00	
	3. PB	100.00	100.00			100.00	
	4. TG	89.47	100.00			94.74	
	5. ER RB	100.00				100.00	
	6. ER PB	100.00				100.00	
	7. Fuel	100.00	100.00	85.71		95.24	
Average		98.25	80.00	92.86		90.37	

[illegible]



เดือน	Area	Extinguisher	FHC / FHR	Hydrant / Fix	Automation	Average	Inspec By.
มิถุนายน	1. Evap & Cooling		100.00	100.00		100.00	
	2. RB	100.00	100.00			100.00	
	3. PB	100.00	100.00			100.00	
	4. TG	78.95	100.00			89.47	
	5. ER RB	100.00				100.00	
	6. ER PB	100.00				100.00	
	7. Fuel	100.00	100.00	85.71		95.24	
Average		96.49	100.00	92.86		96.45	

[illegible]

ภาคผนวก ข-29

การซ่อมแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่โครงการ

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 1 (24)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

เลขที่เอกสาร	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้จัดทำเอกสาร
WP-S-PUH-SA-002	01	แก้ไข Flow ในการแจ้งเหตุ	คุณนุชวี โสมสุพรรณ
WP-S-PUH-SS-002	02	เพิ่มเติมเอกสาร Version ภาษาอังกฤษ ปรับรูปแบบเอกสารตามฟอร์มใหม่และวันหมดเอกสารใหม่	คุณนุชวี โสมสุพรรณ
WP-S-PUH-SS-002	03	เพิ่ม Scope NPP2, NPP3 น้ำไอ 304 และ E&S แก้ไขรายละเอียดขั้นตอนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินใหม่	คุณชัชวาลิ กองมงคล
WP-S-PUH-SS-002	04	แก้ไข scope บริษัท	คุณปัทมา นาม้อง
WP-S-PUH-SS-002	05	เพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ แผนการตรวจควา อบรม อพทพ พื้นฟู ตามกฎหมาย	คุณปัทมา นาม้อง
WP-S-PUH-SS-002	06	เพิ่ม Scope FG เพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติ แผนรณรงค์และป้องกัน อัคคีภัย	คุณปัทมา นาม้อง
WP-S-PUH-SS-002	07	เพิ่มเติมตอบสนองภาวะฉุกเฉินในกะกลางคืน เพิ่มเติมการแจ้งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ SD-S-PUH-SS-010 เพิ่ม Scope SNST และ IRC จัด Scope NPP2	คุณปัทมา นาม้อง
WP-S-PUH-SS-002	08	เพิ่ม Scope NPSSOLAR	คุณศกาวเดือน ไชยชนะ
WP-S-PUH-SS-002	09	เพิ่มเติมตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีพนักงานถูกไฟฟ้าช็อต	คุณนันทิ ภูษังค์
WP-S-PUH-SS-002	10	เพิ่มเติมตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีการทำงานในที่อับอากาศ เพิ่มเติมการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุการทำงานในที่อับอากาศ	คุณเจนนิสา เกียมเงิน

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 2 (24)

การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

1. วัตถุประสงค์(Objective)

- 1.1 เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อม คอบสนอง ความสนใจและความปลอดภัย อุบัติภัย และเหตุฉุกเฉิน
- 1.2 ระงับเหตุการณ์ไม่ให้นานปลายและสามารถควบคุมสถานการณ์ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว
- 1.3 ช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตรายและรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน
- 1.4 ควบคุมให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยรอบน้อยที่สุด
- 1.5 ใช้ในการสื่อสาร ให้ข้อมูลกับบุคคล หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพให้ทราบถึงสถานการณ์และแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินของทางบริษัทจนเข้าสู่ภาวะปกติ

2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 ใช้เป็นระเบียบในการบริหารงานเพื่อป้องกัน เตรียมความพร้อม คอบสนองและความฉุกเฉินต่าง ๆ สำหรับทุกพื้นที่และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ทรัพย์ลา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานและติดตั้งภายในโรงงานด้วย

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุอันไม่พึงปรารถนาที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิดและส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมนุษย์หรือทรัพย์สิน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- 1) เหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้
- 2) เหตุการณ์ระเบิด
- 3) เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลรุนแรง
- 4) เหตุการณ์แก๊สรั่วไหล
- 5) เหตุการณ์รั่วสารรั่วไหล
- 6) เครื่องจักรและระบบจำหน่ายชำรุดบกพร่อง (ไฟฟ้า ไอ น้ำ ปรัศจากแร่ธาตุ น้ำอุตสาหกรรม ระบบลม)
- 7) การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- 8) เหตุการณ์อัคคีภัยและการประท้วง
- 9) อาการหรือโครงสร้างอาคารพังถล่มลงมา
- 10) เหตุการณ์น้ำท่วม
- 11) เหตุการณ์वादภัย
- 12) เหตุการณ์พนักงานถูกไฟช็อต

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 3 (24)

- 13) เหตุการณ์ฉุกเฉินการทำงานในที่อื่นนอกหา
- 3.2 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการทำงานที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ, การเจ็บป่วยจากการทำงาน, การสูญเสีย อนามัย, ทุพพลภาพ, พิกัดหรือเสียชีวิต, ความสูญเสียต่อทรัพย์สิน, ความเสียหายต่อ สภาพแวดล้อมหรือสาธารณชน
- 3.3 NPS หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
- 3.4 NPP 5 หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด
- 3.5 NPP 5A หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 เอ จำกัด
- 3.6 NPP3 หมายถึง บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
- 3.7 NS304 หมายถึง บริษัท น้ำใส 304 จำกัด
- 3.8 ERS หมายถึง บริษัท อี เอส จำกัด
- 3.9 FG หมายถึง บริษัท ฟิวเจอร์ กีนเนอรัล จำกัด
- 3.10 SNST หมายถึง โซนิค สตาร์ช เทคโนโลยี จำกัด
- 3.11 IRC หมายถึง บริษัท อินทริกรเทค รีเสิร์ช เซ็นเตอร์ จำกัด
- 3.12 NPSOLAR หมายถึง บริษัท เนชั่นเพอัส โซลาร์ จำกัด
- 3.13 CRT (Crisis Response Team) หมายถึง คณะทำงานตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ทั้งด้านการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน และด้านการสื่อสาร
- 3.14 ERT (Emergency Response Team) หมายถึง คณะทำงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล จัดการแก้ไขเหตุฉุกเฉินและความเสียหายโดยรวม
- 3.15 CCT (Crisis Communication Team) หมายถึง คณะทำงานการสื่อสาร ในภาวะการเกิดเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด
- 3.16 BRT (Business Response Team) หมายถึง คณะทำงานด้านความต่อเนื่อง เมื่อธุรกิจ มีหน้าที่ รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง ให้มีผลกระทบทางธุรกิจน้อยที่สุด
- 3.17 ระดับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การควบคุมภาวะฉุกเฉินของ บริษัทฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้บริหารเหตุการณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและแจ้งการเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้กำหนดไว้เป็น 3ระดับ คือ
- 1) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
- เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บริหารเหตุการณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์ไม่รุนแรงมาก ไม่มีผู้เสียชีวิต สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่อุปกรณ์ได้ภาวะฉุกเฉินของ บริษัทฯ หรือกลุ่มโรงงาน ยังเพียงพอต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ก็จะสั่งการให้ผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในวันเหตุฉุกเฉิน

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 4 (24)

- 2) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
- เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บริหารเหตุการณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เหตุการณ์อาจจะติดต่อ ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่บุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานหรือกลุ่มโรงงานมีไม่เพียงพอ ก็จะสั่งการไปยังหัวหน้าชุดอำนาจการให้ทำการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก สิ่งหน่วยงานหลักที่ต้องติดต่อ คือ หน่วยดับเพลิงท่าเรือ, หน่วยดับเพลิงศรีมหาโพธิ์ , โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์ และสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือ
- 3) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3
- เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บริหารเหตุการณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง ได้ขยายตัวลุกลามขนาดใหญ่ส่งผลกระทบต่อพนักงานและพื้นที่ข้างเคียง โดยรอบ และไม่สามารถควบคุมได้จากหน่วยงานภายนอกซึ่งในกรณีนี้ต้องเข้าผู้แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจังหวัด

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure)

- 4.1 ให้ความปลอดภัยแต่ละโรงงานภายในบริษัท ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกาศแจ้งเตือนทีมดับเพลิงประจำเพื่อทำหน้าที่ที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในละ โดยประกาศจะถูกส่งมา โดย CEO หรือ CO-CEO หรือ Mill manager ของแต่ละ โรงงาน และเก็บเอกสารการประกาศไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัยประจำพื้นที่ ทั้งนี้จะต้องมีการทบทวนทีมดับเพลิงประจำให้เป็นปัจจุบันด้วย โดยทำการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.2 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 40% ในส่วนนี้เป็นหน้าที่ของฝ่ายความปลอดภัยแต่ละ โรงงานจะต้องและเก็บเอกสาร ไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัยประจำพื้นที่ ที่ฝึกอบรมให้ทีมพนักงาน และผู้รับเหมา เพื่อเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
- 4.3 การฝึกอบรมและการฝึกอบรม หน่วยงานความปลอดภัยประจำพื้นที่นั้นที่ให้ผู้ประสาน หรือจัดให้มีการฝึกอบรมให้ทีมพนักงาน และผู้รับเหมา เพื่อเตรียมการรองรับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
- 4.3.1 พนักงานต้องได้รับการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎหมายกำหนด อย่างน้อย 40% ของหน่วยงาน
- 4.3.2 พนักงานใหม่ จะต้อง ได้รับการฝึกอบรมหรือชี้แจง ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดภัยก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท เก็บเอกสาร ไว้ที่หน่วยงานฝึกอบรม
- 4.3.3 ผู้รับเหมาจะต้อง ได้รับการฝึกอบรมหรือชี้แจง ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดภัยก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท โดยเก็บเอกสารผลการอบรมไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัย
- 4.3.4 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละ โรงงาน มีหน้าที่ดำเนินการ จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเดือนที่บริษัทฯ โดยแผนการฝึกอบรมซ้อมจะต้องตรวจสอบรายการความเสี่ยงของกิจกรรมในพื้นที่นั้นๆ พร้อมทั้งผลการซ้อมจะต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 80% หากต่ำกว่าจะต้องดำเนินการซ้อมใหม่

ISO 45001 OCCUPATION HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 5 (24)

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 6 (24)

4.3.5 ข้อเสนอแนะจากการเชื่อมโยงแผนฉุกเฉินให้นำมาติดตามแก้ไขในทุกระดับคณะกรรมการ

ปลอดภัยหรือการประหมัดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละบริษัท

4.4 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละโรงงาน มีหน้าที่ในการจัดซื้อ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันและระงับ อักเสบจากอาการ WI-S-PUH-SS-002, WI-S-PUH-SS-003, WI-S-PUH-SS-004, WI-S-PUH-SS-005, WI-S-PUH-SS-006 ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและติดตามรายงานผลการ ตรวจสอบเป็นประจำ

4.5 คณะทำงานตอบสนองเหตุการณ์ (ERT)

เพื่อให้การตอบโต้และควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึง ได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการเชิงรุกจำนวน 3 ทีม ประกอบด้วย

4.5.1 หนึ่งปฏิบัติการและแนวความคิดความเสียหาย(Operation & Damage Control) มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกันการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ในโรงงานการตัดแปดผ้าไหมและ เชื้อเพลิง การซ่อมแซมและการควบคุมเหตุการณ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้จัดการ เหตุฉุกเฉิน และมีทีมงานต่าง ๆ รับหน้าที่ดำเนินการดังนี้ คือ

1) คุ้มครองความเสียหาย (Damage Control)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการระดมทุน การจัดหาเงินทุน การจัดหาบุคลากร เครื่องจักร และควบคุมดูแลการเคลื่อนย้ายสารเคมี อุปกรณ์สำนักงานเอกสารห้องที่สำนักงาน บริวเว่เกิดขึ้น และพื้นที่ใต้ดินต้องความปลอดภัยภายนอก (สถานีดับเพลิง, หน่วยบรรเทาสาธารณภัย, สถานีตำรวจ) หากเห็นว่าเป็น โดยทั้งการดำเนินการดำเนินงานควบคุมดูแล ความเสียหายที่เกิดขึ้น

2) ทีมกู้ภัยช่วยเหลือ (Save & Rescue)

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาและช่วยชีวิต เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ปลอดภัย จัดรถพยาบาล
เรียกและกำกับส่งการบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน (ให้ของบริษัและภายนอก) จัดรถพยาบาล
ช่วยเหลือทางแพทย์ ส่งการและความปลอดภัยย้ายผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล
นอกจากนี้ยังรับผิดชอบการรวบรวมรายชื่อและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ปลอดภัย จัดต่อ
ขอรับ ใบรณบัตรจากแพทย์กรณีผู้เสียชีวิตและดูแลเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตออกจากรีเวล
โรงงาน จัดรถให้ขอยืมตามใบกำกับพื้นที่เพื่อแจ้งให้ฝ่ายสนับสนุนของฝ่ายวิศวกรรม
โรงงาน

3) ทุ่มทรัพยากรความปลอดภัยและการอพยพเคลื่อนย้าย (Security & Evacuation)

มีหน้าที่รับผิดชอบการอพยพเข้าเมืองและงานออกนอกอาคาร หรือพื้นที่ที่เกิดอันตราย ไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดตั้งเครือข่ายเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉิน ดูแลทีมครอบครัวต่าง ๆ ในบริเวณโรงงาน จัดการ

จากรายเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่โรงงานและติดต่อกับ CT ในกรณีนี้แล้ว
หนังสือพิมพ์หรือตัวแทนสื่อมวลชนติดต่อขอเข้าทำข่าว

4) ทีมซ่อมบำรุง (Maintenance)

นี่เป็นที่ที่รับผิดชอบการตัดสินใจของบางช่วงของงาน การตัดสินใจที่แท้จริงเมื่อทำการร่าง ปรับปรุง ปรับปรุง หรือการตัดสินใจอื่น ๆ รวมทั้งให้มีความสามารถในการปรับปรุง

5) ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประกันภัย (Investigation & Insurance)

หลังจากสามารถควบคุมสถานการณ์เหตุฉุกเฉินได้แล้ว ฝ่ายสอบสวนอุบัติเหตุ และ
 ประกันภัยพื้นที่ที่สอบสวนวิเวก และผู้ดูแลการที่เกิดขึ้น พร้อมที่จะจัดประสานงาน
 การจัดการของการข้อมูล ในการเตรียมการชุดใช้ศึกษาจากบริษัทประกันภัย และ

4.5.2

ที่สนับสนุนและประสานงาน (Administration Support) มีหน้าที่การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ช่วยเหลือ การบูรณาการ การส่งต่อข้อมูล การควบคุมการจราจร การสนับสนุนด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติและจัดเตรียมเงินช่วยเหลือ ในส่วนที่เป็น และคอยกำกับสั่งการงานธุรการ โดยทั่วไปโดยย่อภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุการณ์และมีทีมงานต่าง ๆ รับหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้ คือ

1) คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและประชาชนพันธุ์

มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ความคม ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โรงงาน และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอันเกิดจากผลกระทบจากงานดูแลกลิ่นจนถึงการทำให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ชุมชนและลูกค้าได้รับผลกระทบได้ทราบ ในกรณีที่หน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเข้ามาเกี่ยวข้องให้รายงานไปที่ CCT เพื่อดำเนินการต่อไป

2) ทีมปฐมพยาบาล

มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการทำข่าวหรือสื่อเกี่ยวกับการแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ตามความ
จำเป็น ช่วยเหลือ ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยเจ็บ การ
อพยพเคลื่อนย้ายคน การติดต่อหรือบริการโรงพยาบาลหรือเอ็ดดิคเตอร์เพิ่มเติมเมื่อจำเป็น

3) ทีมปฏิรูปพื้นที่

มีหน้าที่ดูแลติดต่อและประสานงานอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน บริษัท จัดเตรียมรถเพื่อพาสมาชิกครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ ไปเยี่ยมเยียนที่พักรักษาตัว

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 7 (24)

Approved by: Pattama N.

ให้ความช่วยเหลือเรื่องการจัดการงานศพแก่ครอบครัวของพนักงานที่เสียชีวิต ประเมินระดับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทที่ครอบครัวของพนักงานเหล่านั้นต้องการ เพื่อรายงานเสนอแนะต่อผู้ติดการกลุ่มฯ ต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รายงานและให้คำแนะนำแก่ครอบครัวและญาติของพนักงานที่ไม่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้เข้าช้กับเหตุการณ์อีกด้วย

4.5.3 ทีมอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ในการสนับสนุนการประสานงานระหว่างชุดปฏิบัติการต่าง ๆ สนับสนุนด้านบริการและยานพาหนะ ระบบสื่อสาร การเงิน ข้อมูลด้านวิชาการ การอพยพ ฯลฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บริหารความปลอดภัยฉุกเฉิน โดยมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

1) ทีมอพยพ

มีหน้าที่ในการนำอพยพ พนักงานและคนงานออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพล รวมทั้งความจำเป็นจำนวนพนักงาน คนงาน แล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

2) ทีมสื่อสารภายใน

มีหน้าที่ให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อสื่อสารให้พนักงาน ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม

3) ทีมขนพาหนะ

มีหน้าที่จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะฉุกเฉิน อาทิ รถบรรทุกเชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร มอเตอร์ขมพงาน สังกัการ และควบคุมพนักงานขับรถ เมื่อมีความต้องการ ใช้ยานพาหนะระหว่างเกิดเหตุการณ์ และเป็นผู้ติดต่อประสานกับทีม รปภ. ของกลุ่ม โรงงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรจากเข้า-ออกกลุ่มโรงงาน

4) ทีมจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาและจัดส่งสิ่งของต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์การสื่อสารอื่น ๆเพิ่มเติม รวมทั้งบริการจัดส่งอาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างการประชุม ประชุม และการประชุมฉุกเฉินว่าแก่สื่อมวลชน

4.6 CCT (Crisis Communication Team)

คณะทำงานสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกับ ดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งทางตรง เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 4 ทีม ประกอบด้วย

1) ทีมหน่วยงานราชการ

มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียน และรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 8 (24)

Approved by: Pattama N.

2) ทีมสื่อสารมวลชนและชุมชน

มีหน้าที่ติดต่อสื่อการกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ เขียน หรือเผยแพร่เอกสาร ข่าว ความคมดูแลการนำเสนอข่าวสารของสื่อมวลชนทั้งหมด และรายงานให้ CCT chair man ทราบเพื่อให้เนื้อหา และจังหวะเวลาในการเผยแพร่ข่าวสารดำเนินไปอย่างมีระบบ พร้อมทั้งรายงานข่าวหรือให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ชุมชนหรือผู้นำชุมชนทราบอย่างสม่ำเสมอ

3) ทีมลูกค้า

มีหน้าที่สื่อสารให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม

4) ทีมบริหารจัดการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม

มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ กับบรรดาบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม

4.7 CRT (Crisis Response Team)

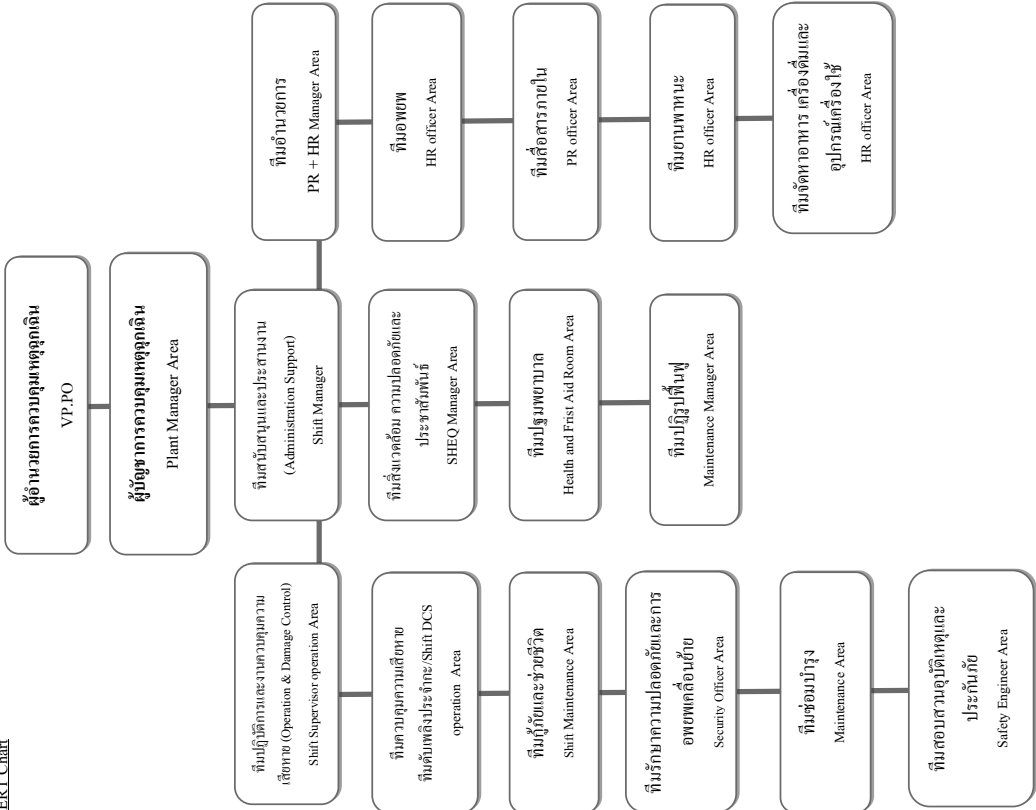
คณะทำงานความปลอดภัยฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกับ ดูแล จัดการแก้ไขเหตุการณ์และความคุมความเสียหายโดยรวม ประกอบด้วย ทีม ERT, CCT,BRT

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 9 (24)

EKT Chart



WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 10 (24)

4.8 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่งงาน/เหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	PO	1. อำนาจและสั่งการให้แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์ให้กับ BRC
ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Shift Mgr. / Plant Mgr.	1. พิจารณาวางแผนแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ 2. ตรวจสอบกับชุดสนับสนุนและประสานงานเพื่อแน่ใจว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคล 3. พิจารณาในการสั่งการให้เหตุการณ์ หรือการตีระบบไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ 4. สั่งการให้วิศวกรผู้รับผิดชอบพิเศษ และทำการระงับเหตุฉุกเฉินจนกว่าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจะถึง จึงมอบหมายให้หัวหน้าทีมเป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป 5. สั่งการ ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล 6. สั่งการ ให้มีการค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ 7. รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ 8. พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนภายหลัง 9. ระหว่างที่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินเข้ามาไม่ถึงที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการแทนตามอำนาจและหน้าที่ที่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินพึงกระทำ 10. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ 11. สั่งการ ให้มีการควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ จนกระทั่งเสร็จสิ้นการสอบสวน

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 11 (24)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความเสี่ยงภัย (Operation & Damage Control)		
1. ฉุกเฉินควบคุมความสูญเสีย	Shift Mgr. / Plant Mgr. และ Shift Supervisor	1. สั่งการให้ชุดควบคุมความสูญเสีย ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ 2. สั่งการให้ชุดเครื่องจักรและระบบไฟฟ้าตามคำสั่งผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. สั่งการและควบคุมการควบคุมเหตุฉุกเฉินของทีมงานควบคุมเหตุ 4. รายงานความเสียหายของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ 5. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ ในส่วนของทีมควบคุมความสูญเสีย จะประกอบด้วยทีมต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้าทีม(Shift Supervisor) แยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ทีม คือทีมควบคุมเครื่องจักรและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. ไปบริเวณที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด และประเมินสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉิน กรณีประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าทีมของตนสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3 3. ให้ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยเร็ว และเมื่อแน่ใจว่าสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้วให้รายงานต่อหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย (Shift Mgr. / Plant Mgr.) 4. ในกรณีที่หัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย ไม่อยู่ ให้ดำเนินการแทนหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียตามหน้าที่ที่พึงกระทำ 5. กรณีประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทีมของตน ให้ปฏิบัติตามดังนี้ 5.1 แจ้งต่อหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภายนอก พยายามควบคุมสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในวงแคบที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 12 (24)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		จนกว่าหน่วยงานบนบกจะเข้ามาสมทบ 6. รอรับคำสั่งในการหยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย 7. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
1. ฉุกเฉินควบคุมความสูญเสีย(ต่อ)	Control Board (DCS)	1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ใด ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรทำงานต่อไป จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าทีมชุดควบคุมความสูญเสีย 2. ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเครื่องจักรได้ให้รายงานหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย และเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียให้หยุดของกพื้นที่ ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที
2. ทีมผู้ภัยและช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่กู้ภัย และช่วยเหลือ	1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และวางแผนช่วยเหลือหัวหน้าทีมควบคุมความเสียหาย เพื่อรับคำสั่งในการกั้นพื้นที่และช่วยเหลือ 2. เข้าควบคุมการกั้นพื้นที่และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับสิ่งต่อไปนี้ 2.1 ช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุเป็นอันดับแรกตามกำลังและความสามารถของทีม 2.2 รับนำผู้ประสบเหตุที่ช่วยเหลือมาจากสถานที่เกิดเหตุส่งต่อไปยังทีมปฐมพยาบาล รายงานสถานการณ์การกู้ภัย / ช่วยชีวิต ให้หัวหน้าทีมควบคุมความเสียหายทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
3. ทีมรักษาความปลอดภัยและอพยพเคลื่อนย้าย	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำกลุ่มโรงงานเพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ - เคลียร์พื้นที่เข้า-ออกของโรงงานให้มีสิ่งกีดขวางเพื่อให้รถดับเพลิง รถพยาบาล เข้าออกได้สะดวก - ควบคุมพื้นที่ หัสนานพหุและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า-ออก จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ - ดูแลควบคุมการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่หน่วย

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 13 (24)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		ดับเพลิงภายนอก 2. ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือหัวหน้าทีมสนับสนุนและประสานงาน 3. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง ให้แจ้งต่อผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่งต่อไป 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการถ่ายรูป และเก็บหลักฐานที่สำคัญ ในที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาสาเหตุ 4.ทีมซ่อมบำรุง (กรณีกะกลางคืน ขณะที่ทีมซ่อมบำรุง ไม่อยู่ในพื้นที่ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ในการตัดแยกระบบไฟฟ้าแทนได้) 5.ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประกันภัย จป.วิชาชีพ/เจ้าหน้าที่ประกันภัยกลาง
ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support)		
1.ทีมสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย และประกันภัย	HEQ,SS	1. ตั้งการให้หนังสือเตือน ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนที่กำหนดไว้ 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ และรายงานผลให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

WORK PROCEDURE

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 14 (24)

Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		ฯ 3. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 4. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 5. สั่งการ ให้มีการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์เครื่องมือ 4๕๑ เพื่อ ให้การสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ร่วม ในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบในส่วนของผู้สนับสนุนและประสานงาน จะประกอบด้วยทีมงานต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ต้องรับผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ สื่อมวลชนที่เข้ามาทำข่าว 2. จัดนำผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ สื่อมวลชนไปยังห้องแถลงข่าว โดย การสัมภาษณ์ของผู้สื่อข่าวให้กระทำโดยผู้อำนวยความสะดวกบุคคล เหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อติดตามสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมเนื้อหาให้ผู้สื่อข่าว วยการเหตุฉุกเฉินแถลงข่าวต่อ สื่อมวลชน ประสานงานแจ้งฝ่ายบุคคลและหัวหน้างานทุกคน ว่ามีเหตุฉุกเฉินขึ้น และ ให้ทุกคนพร้อมรับแจ้งเพื่อการอพยพ 2.ทีมปฐมพยาบาล เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาลและรถกู้ภัย 1. ประสานงานร่วมกับพยาบาลกลุ่มโรงงานในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับอุบัติเหตุ 2. ดูแลผู้บาดเจ็บให้อยู่ในสถานที่ปลอดภัย 3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่ดีที่สุด ก่อนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บจะต้องแจ้งรถพยาบาลเจ็บสถานพยาบาลที่ส่งไป เพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคล 3.ทีมปฏิบัติงานฟื้นฟู 1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. เข้าดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมตามคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ดำเนินการเก็บกวาดสิ่งกีดขวางและซากความเสียหายในพื้นที่เกิดเหตุ

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 15 (24)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมอำนวยความสะดวก	หัวหน้าและหน่วยงาน	4. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในบริเวณที่เกิดเหตุ โดยจัดสภาพแวดล้อม ให้ความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยมากที่สุด
		5. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน สำรวจสภาพความเสียหายร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์สำหรับการนำกลับมาปฏิบัติในฟูสภาพแวดล้อม
ทีมอำนวยความสะดวก	HR	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
		2. หากมีความจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเชื่อมต่อที่จุดรวมพล 3. ให้ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ได้รับความแจ้งล่วงหน้าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 3.1 ทีมตอบสนองฉุกเฉิน ให้ความปลอดภัยให้ได้มากที่สุด 3.2 ให้ความช่วยเหลือ โรงงาน ,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานการอพยพให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ
CCT (Crisis Communication Team)	HR	1. ไปยังจุดรวมพลเพื่อสนับสนุนและบริกรทั่วไป
		2. ดูแลทีมปฐมพยาบาลเพื่อให้มีการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ
		3. ดูแลเรื่องสวัสดิการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกการดับเพลิง
		4. ตรวจสอบชุดพนักงาน ตรวจจับรายชื่อผู้บาดเจ็บรวมทั้งลักษณะการบาดเจ็บ
		5. วางแผนจัดหาน้ำ อาหารให้พร้อมในกรณีพื้นที่เห็นว่าการระงับเหตุฉุกเฉินต้องใช้เวลานานหรือขัดแย้ง
		6. แจ้งให้ญาติของผู้บาดเจ็บทราบ
		7. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ
		8. ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 8.1 ทีมตอบสนองฉุกเฉิน ให้ความปลอดภัยให้ได้มากที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 16 (24)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		8.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน ,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด
		9. ติดต่อประสานงานกับศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
		10. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ จัดทำและนำเสนอ กท 16 ,กท 44 กรณีมีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
2.ทีมสื่อสารภายใน	HR	1. เป็นศูนย์กลางในการร้องแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในบริษัททราบ
		2. เป็นศูนย์กลางติดต่อหน่วยงานภายนอกตามคำสั่งของผู้บัญชาการหรือผู้บังคับบัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3.ทีมยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	1. จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะทุกชนิด อาทิ รถบรรทุก เชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อเตรียมเคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการคุกคามของเหตุฉุกเฉินนั้น
		2. เคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการคุกคามของเหตุฉุกเฉินนั้น เช่น เชื้อเพลิง,ถังน้ำมัน, ถังแก๊สเคมีกับถัง หรือเครื่องมือต่าง ๆ ออกจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณข้างเคียง ไปในพื้นที่ที่ปลอดภัย
		3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อจัดหาและลำเลียงอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินไปยังจุดที่เกิดเหตุ
4.ทีมจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้	HR	1. :จัดหาและจัดส่ง อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องใช้ในการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน วิทยุสื่อสาร เป็นต้น
		2. จัดหาและจัดส่ง อาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างการรับมือเหตุประชุม และแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน
CCT (Crisis Communication Team)		
1.ทีมหน่วยงานราชการ	BSS,SA, GRM	1. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เพื่อบริหารงานอย่างต่อเนื่องให้กับหน่วยงานราชการรับทราบอย่างต่อเนื่อง
2.ทีมสื่อมวลชนและชุมชน	CR	1. ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ เขียนและเผยแพร่ เอกสาร ข่าว ความดูแลการนำเสนอข่าวสารของสื่อมวลชนทั้งหมด
		2. รายงานให้ CCT Chair man ทราบ
		3. รายงานข่าวหรือ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ชุมชนหรือผู้นำชุมชนทราบอย่างสม่ำเสมอ

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 17 (24)

Approved by: Pattama N.

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
3.ทีมลูกค้า	CRM	สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบสถานการณ์ปัจจุบัน ในระยะเวลาที่เหมาะสม
4.ทีมบอร์ดบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง	IR	สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับบอร์ดบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบสถานการณ์ปัจจุบันใน ระยะเวลาที่เหมาะสม
CRT (Crisis Response Team)		
1.ERT	ทีม ERT	ปฏิบัติการจัดการแก้ไขเหตุการณ์และความสูญเสียทาง โดยรวม
2.CCT	ทีม CCT	กำกับดูแลงานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ ทั้งในและนอก
3.BRT	ทีม BRT	กำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจ ให้มีความต่อเนื่อง

4.9 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์

- 4.9.1 กรณีที่สามารถระงับเหตุการณ์ได้รวดเร็ว (เกิดระดับด้วยดับเพลิง หรือน้ำ หรือเหตุการณ์ร้าย ไล่ได้ภายใน เวลา 5 นาที)
- พนักงานผู้พบเหตุ ทำการระงับเหตุเบื้องต้น พร้อมตะ โคนให้พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบและแจ้ง หัวหน้ากะ
 - หัวหน้ากะ ทำการแจ้งต่อให้กับผู้จัดการกะ ฝ่ายความปลอดภัย และผู้จัดการโรงงานรับทราบ
 - ดำเนินการตาม WI-S-PUH-SS-002
 - 4.9.2 กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ (ไม่สามารถระงับได้ภายในเวลา 5 นาที)
 - พนักงานผู้พบเหตุ ทำการระงับเหตุเบื้องต้น พร้อมตะ โคนให้พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบและแจ้ง หัวหน้ากะ
 - หัวหน้ากะ (พนักงานผู้พบเหตุกรณีเหตุการณ์) ทำการสื่อสารไปยังบอร์ดบริหารทันทีฉุกเฉิน 085-835-5191 หรือติดต่อ ให้ DCS ดำเนินการสื่อสารไปยังบอร์ดบริหารทันที 085-835-5191 ซึ่งสัญญาณจะแจ้งทั้งห้อง DCS ของแต่ละพื้นที่ สถานีดับเพลิงและ Operator อาคารดับเพลิง 2 พร้อมกันแจ้งต่อให้กับผู้จัดการกะ ฝ่ายความปลอดภัย และ ผู้จัดการโรงงานรับทราบ
 - ผู้ควบคุมโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ DCS แจ้งไปยังหัวหน้ากะทุกพื้นที่ และผู้จัดการกะ โดยหัวหน้ากะทำการแจ้งไปยังทีมดับเพลิงประจำกะ และผู้จัดการกะแจ้งไปยังผู้อำนวยการพื้นที่
 - ผู้จัดการกะ แจ้งต่อ CEO หรือ CO-CEO ประจําพื้นที่ และ Mill manager
 - ทีมดับเพลิงประจำกะ เข้าไปยังที่เกิดเหตุและดำเนินการตามหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงประจำกะตามข้อ 4.8

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 18 (24)

Approved by: Pattama N.

- 7) หัวหน้างานดับเพลิง พื้นที่ที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ทาง โทรศัพท์, วิทยุ) ให้ตรวจสอบการได้รับแจ้งเหตุกับหัวหน้างาน แล้วนำระดับดับเพลิง รถดับเพลิงพร้อมรถพยาบาลมาช่วยที่เกิดเหตุทันที เมื่อมาถึงให้เข้ารายงานตัวต่อ Fire Marshal และดำเนินการตามหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อ 4.8
- 8) ผู้จัดการกะ พื้นที่ที่เป็น Fire Marshal ในทีมดับเพลิงประจำกะ พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุรีบชุดไปยังที่เกิดเหตุ เริ่มฝึกอบรมปฏิบัติการระงับเหตุ การกู้คืนรถและช่วยเหลือชีวิต การควบคุมความเสียหาย การรักษาความปลอดภัย และอพยพคนออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ให้พิจารณาการระงับเหตุ ตามเอกสารดังนี้
- WI-E-PUH-EH-001 การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากกาหลงเสียงอันตราย
- WI-S-PUH-SS-016 วิธีปฏิบัติงานเตรียมการเพื่อตอบสนองเมื่อเกิดเหตุระเบิด
- WI-QES-PUH-FPL-001 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการซ่อมระหว่างขบวนเก็บค่า
- WI-E-PUH-EH-010 ข้อปฏิบัติและขั้นตอนในการป้องกัน ระงับเหตุ กรณีสารเคมี, น้ำมัน, ก๊าซ และน้ำทิ้งจากกิจกรรมภายในโรงงานรั่วไหลบนผิวน้ำ
- 9) กรณีที่เป็นเหตุการระงับดับ 2 Fire Marshal จะต้องแจ้งประธานคณะ CRT ประจำพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือในการระงับเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ERT Flow SD-S-PUH-SS-008
- 10) เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว ให้ดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์ตาม WI-S-PUH-SS-002 และแจ้งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตาม SD-S-PUH-SS-010

กรณีเกิดเหตุพนักงานถูกไฟฟ้าช็อต ให้ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามสัมผัสตัวผู้ที่โดนไฟฟ้าดูดด้วยมือเปล่าโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องระวังการสัมผัสโดนตัวนำที่อาจนำไฟฟ้ามาถึงตัวผู้ช่วยเหลือได้ เช่น พื้นที่เปียกน้ำ
- ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุทันที ยกเว้น สายไฟฟ้าแรงสูง แจ้งช่างไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟอย่างปลอดภัย จากนั้นแจ้งหัวหน้างานขอความช่วยเหลือและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทันที
- ในกรณีที่ผู้ช่วยไม่สามารถดูแลตนเองไหว ไม่ควรทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหากผู้ช่วยเหลือไม่ทราบวิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัยเพราะอาจทำให้ผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บมากยิ่งขึ้น ยกเว้น สถานที่นั้นอาจเป็นอันตราย เช่น ซึ่งมีกระแสไฟฟ้ารั่ว ฟ้าผ่า หรือติดกลิ่น ก่อนสัมผัสตัวผู้บาดเจ็บควรรู้วิธีดูแลเบื้องต้นไฟฟ้าในการบึ่งก็ควรเตือนก่อน เช่น อุณหภูมิสูง พื้นเปียก พลาดลื่นทั้ง เป็นต้น

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 19 (24)

Approved by: Pattama N.

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่การทำงานในที่อับอากาศ แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถช่วยเหลือตนเองได้ (Self-rescue) ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบนำตนเองออกจากที่อับอากาศที่มีอสังกติกวามคิดปกติและรีบแจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อเหตุการณ์ทำงานนั้น ๆ
- 2) กรณีที่ผู้ประสบเหตุมีอาการตอบสนองและสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภายนอกได้ (Non-entry rescue) ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1) ผู้ควบคุมสั่งทีมผู้สังเกตที่เกี่ยวข้องเข้ามาซึ่งพื้นที่อับอากาศ
 - 2.2) ทีมช่วยเหลือ 1 ระบบช่วยเหลือ (Retrieval System) เช่น รอก สายช่วยชีวิต สายรัดตัว (safety harness) นำผู้ประสบเหตุออกมาจากที่อับอากาศ
 - 2.3) ประเมินอาการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น นำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาล
- 3) กรณีที่ผู้ประสบเหตุไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ต้องเข้าไปช่วยเหลือภายในที่อับอากาศ (Entry rescue) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

3.1) ผู้ควบคุมสั่งจัดการทีมงานที่ ให้ทีมช่วยเหลือเข้าไปช่วยผู้ประสบเหตุ โดยต้องมีการเตรียมแผนการช่วยเหลือก่อนมีการปฏิบัติงานจริง และเตรียมติดต่อสถานพยาบาลประจำหน่วยงานให้เตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ

3.2) ผู้ควบคุมประเมินน้ำหนักและตรวจสภาพอากาศอีกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบว่าพื้นที่นั้นมีสารปนเปื้อนเข้มข้นสูงกว่าระดับที่มีอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ (IDLH) หรือสถานการณ์ที่ไม่ทราบความเข้มข้นของสารปนเปื้อนและออกซิเจน ไม่เพียงพอ (ความเข้มข้นของออกซิเจนน้อยกว่า 19.5%) ให้ทีมช่วยเหลือสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงานอับอากาศ (ชุด SCBA) ก่อนเข้าไปให้การช่วยเหลือ เมื่อทีมช่วยเหลือเตรียมพร้อมแล้ว ให้รีบนำทีมเข้าไปช่วยเหลือผู้ประสบเหตุตามแผนที่ได้เตรียมการไว้

3.3) หากผู้ประสบเหตุหมดสติต้องรีบให้การช่วยเหลือนำผู้ประสบเหตุออกมาจากที่อับอากาศภายใน 4 นาที

3.4) เมื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุออกมาจากพื้นที่อับอากาศได้แล้ว ให้ทำการประเมินอาการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จากนั้นรีบนำผู้ประสบเหตุ และ นำส่ง โรงพยาบาล

4.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)

4.10.1 ในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ กรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายซึ่งจุดเกิดเหตุผู้บาดเจ็บออกมาซึ่งจุดที่ปฐมพยาบาลให้ทำการเคลื่อนย้าย ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลให้เลือดจุดที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด และให้ความปลอดภัยแก่ผู้บาดเจ็บที่ ต้องจัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาล แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระบบการฝึกอบรมที่บริษัท กำหนดไว้

4.10.2 การปฐมพยาบาลผู้ถูกไฟฟ้าช็อต

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 20 (24)

Approved by: Pattama N.

1) หากผู้ปวยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้า ไป และมีเพียงบุคคลไม่ลืก ไม่มีอาการคิดปกติอื่น สามารถให้การดูแลโดยทำแผลด้วยน้ำเชื้อและสังเกตอาการได้ ยกเว้น ผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นผู้ปวยที่มีโรคประจำตัวบางชนิด เช่น โรคไต โรคหัวใจ ควรนำส่ง โรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์ประเมินอาการ

2) หากผู้ปวยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าแรงสูง มีบาดแผลไหม้ที่มีขนาดใหญ่ ลึก ปวดแผลมาก หรือมีอาการคิดปกติถึงต่อไปนี้ ได้แก่ ใจสั่น เจ็บหน้าอก เหนื่อย หมดสติ ควรรีบนำส่ง โรงพยาบาลเพื่อรับการรักษา

3) หากผู้ปวยหมดสติ ต้องพิจารณาว่าผู้ปวยมีภาวะหัวใจหยุดเต้นหรือหยุดหายใจหรือไม่ และพิจารณาให้การช่วยเหลือตามขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานต่อไป

4.10.3 การปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุการทำงานในที่อับอากาศ

- 1) นำผู้ประสบเหตุออกมาซึ่งที่ปลอดภัย ประเมินการตอบสนอง และตรวจชีพจรของผู้ประสบเหตุ
- 2) หากไม่มีชีพจร ให้ทำการฟื้นคืนชีพเบื้องต้นด้วยวิธีการ CPR หรือใช้เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ (AED) เพื่อกระตุ้นให้พจรกลับมาเต้นตามปกติ
- 3) หากมีชีพจรแต่หมดสติให้เปิดทางเดินหายใจและตรวจสมองว่าไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินหายใจ ตรวจสอบการหายใจ หากหยุดหายใจให้ทำการช่วยหายใจทันที
- 4) เมื่อผู้ประสบเหตุพ้นจากภาวะวิกฤต สามารถตอบสนองได้ ให้สังเกตอาการบาดเจ็บบริเวณอื่น ๆ และทำการปฐมพยาบาลตามลักษณะการบาดเจ็บ
- 5) นำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาลต่อไป

4.11 แผนอพยพ

เมื่อเหตุการณ์รุนแรงและอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของพนักงาน Fire Marshall เป็นผู้สั่งการอพยพ โดยพิจารณาเส้นทางไปยังตำแหน่งหนีถอม ยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย โดยมอบหมายให้ทีมสนับสนุน เป็นหัวหน้าทีมนำอพยพ ไปยังจุดรวมพลที่กำหนด

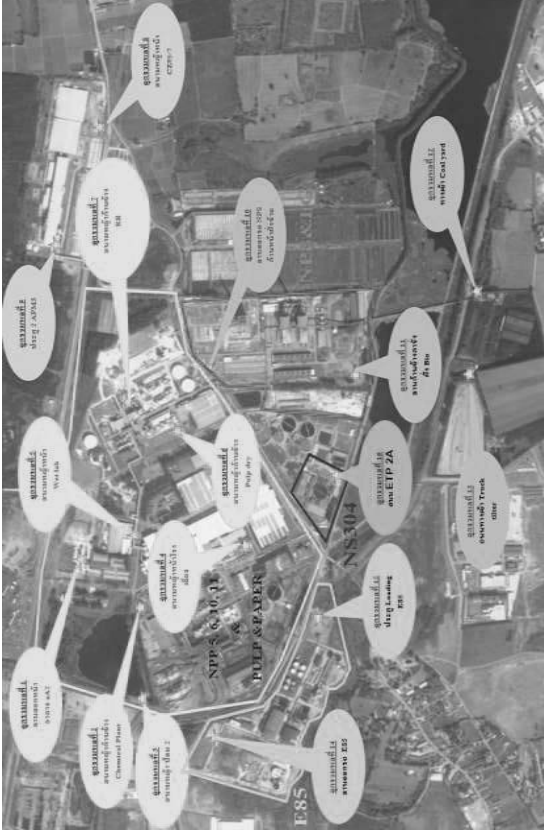
เมื่อประกาศอพยพ ให้พนักงาน ผู้รับหนารวมถึงผู้บาดเจ็บ ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามพื้นที่ต่างๆ ปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การผลิต (ที่เกิดเหตุ) หรือได้รับผลกระทบ ให้หยุดปฏิบัติงานรอเพื่อประกาศและออกจากพื้นที่ทันทีไปยังจุดรวมพล หรืออาคารที่ปฏิบัติงานประจำ รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count)
- 2) ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคาร ให้หยุดปฏิบัติงานรอเพื่อประกาศและ/หรือ ไปยังจุดรวมพลเพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count)
- 3) การรายงานผลการตรวจนับจำนวน (Head Count) เมื่อทำการตรวจนับจำนวน (Head Count) แล้วให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่ได้รับมอบหมายไปรายงานผลให้ Fire Marshall รับทราบ
- 4) จุดรวมพลแบ่งตาม โรงงานต่างๆ ดังนี้ (ไปจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดในบริเวณที่เกิดเหตุ)

WORK PROCEDURE

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 21 (24)

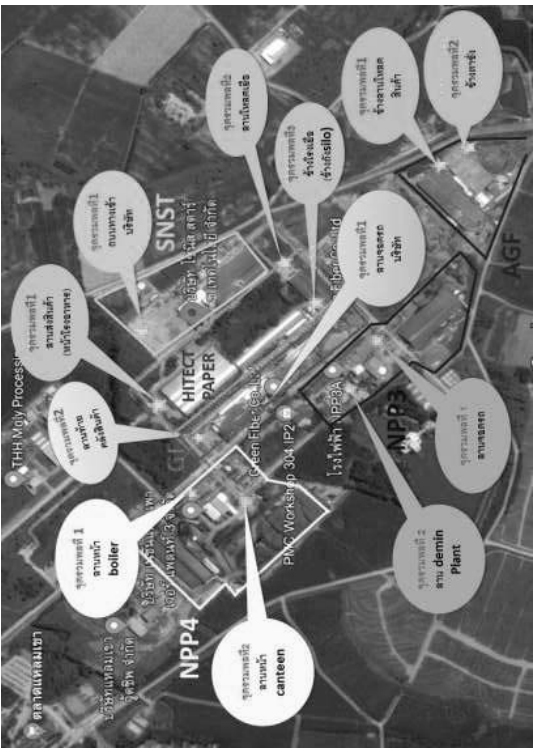
Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.



WORK PROCEDURE

Document No. WP-S-PUH-SS-002
Edition No. 10
Effective date: 15 Feb 2023
Page 22 (24)

Issued by: Janenisa T.
Approved by: Pattama N.



4.12 แผนบรรเทาทุกข์

- 1) จะดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 คือเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะจากภายนอกมาให้เห็นจากโรงงาน (ไฟ ควัน สารเคมี ฯลฯ) ทำให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบๆ โรงงาน หรือสิ่งแวดล้อม โดยคณะทำงาน CCT จะดำเนินการตามหัวข้อดังนี้
- การประสานงานกับหน่วยงานรัฐ
 - การสำรวจความเสียหาย
 - การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและจุดนำพบ
 - การช่วยเหลือและกักกันผู้ใช้ชีวิต
 - การเคลื่อนย้ายประชาชนที่ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
 - การประเมินความเสียหาย
 - การรายงานผลการปฏิบัติงานและสถานการณ์เพลิงไหม้
 - การช่วยเหลือส่งผลกระทบต่อผู้ประสบภัย
 - การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 23 (24)

4.13 แผนการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และทบทวนเกี่ยวกับแผนการรับเหตุฉุกเฉิน

ทุกครั้งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน จะต้องดำเนินการสอบสวนสาเหตุ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม WI-S-PUH-SS-002 และให้ดำเนินการฟื้นฟูและเฝ้าระวังเกี่ยวกับมาตรการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้ครบถ้วน

ทุกครั้งที่ทำการศึกษาซ้อม จะต้องดำเนินการตรวจสอบผลการซ้อมและหาแนวทางการปรับปรุงให้ผลการซ้อมมีประสิทธิภาพ

4.14 แผนรณรงค์และประชาสัมพันธ์

หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ให้ความรู้แก่นักงาน เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกและทราบดีถึงวิธีการป้องกันและระวังอัคคีภัยอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การทำแผ่นพับ ใบปลิว การประชาสัมพันธ์ผ่านทางกิจกรรม morning walk หรือจะเป็นการกำหนดมาตรการบทลงโทษ เช่นการหักลบคุณประโยชน์ที่เกินควร โดยหัวข้อที่นำมาจัดทำแผน ได้แก่ องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บวัสดุไวไฟ การลดอุณหภูมิ ผลที่เกิดจากอัคคีภัย และวิธีการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน โดยทางบริษัทในเครือ เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

มีการรณรงค์ผ่านกิจกรรมและสื่อต่างต่อไปนี้

1. การจัดบอร์ดความรู้ให้ความรู้แก่นักงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ใน website ของบริษัท
2. จัดกิจกรรมตอนกลางวันรณรงค์รางวัลประจำเดือน
3. จัดกิจกรรม Morning walk ให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา
4. จัดกิจกรรม Fire Check Point ดีเด่น ประจำเดือน
5. จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน Fire man challenge ในงาน SHEQ Day

5. บันทึก (Record)

ไม่มี

6. เอกสารแนบ (Related Document)

- 6.1 SD-S-PUH-SS-008 Flow การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (ERT Flow)
- 6.2 SD-S-PUH-SS-010 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุร้ายแรง ต่อหน่วยงานราชการ

7. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 7.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการตามความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและระวังอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- 7.2 ศูนย์ชี้คดี ดำรงจ.ฉ. กฎราช คดีปราช. (2564). บทความพื้นฐาน ที่อับอากาศ (Confined space). *เวบสารแพทย์ทหารบก*, 74 (1), 47-52. <https://heo2.tci-thaijo.org/index.php/ramedj/article/view/242411>.

WORK PROCEDURE

Issued by: Janenisa T.

Approved by: Pattama N.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 10

Effective date: 15 Feb 2023

Page 24 (24)

7.3 thai-safetywiki. (n.d.). การเลือกใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ หรือ SCBA (Self Contained Breathing Apparatus).

สืบค้น 5 กันยายน 2565. จาก <https://thai-safetywiki.com/scba-selection/>

[illegible]

[illegible]

• การซ่อมแซมรถตู้ไฟฟ้า Drum dryer NPP5 •

Link Zoom>><https://zoom.us/j/zoom.us/rec/share/Ld008cgQj0FTbRgg5sY-M0oeNvqU-Y3WRc5aB5Hm-ij5oZze7wX0y-ubzrkQ6of3L-TR-zBNbV0OwZvCQ8>

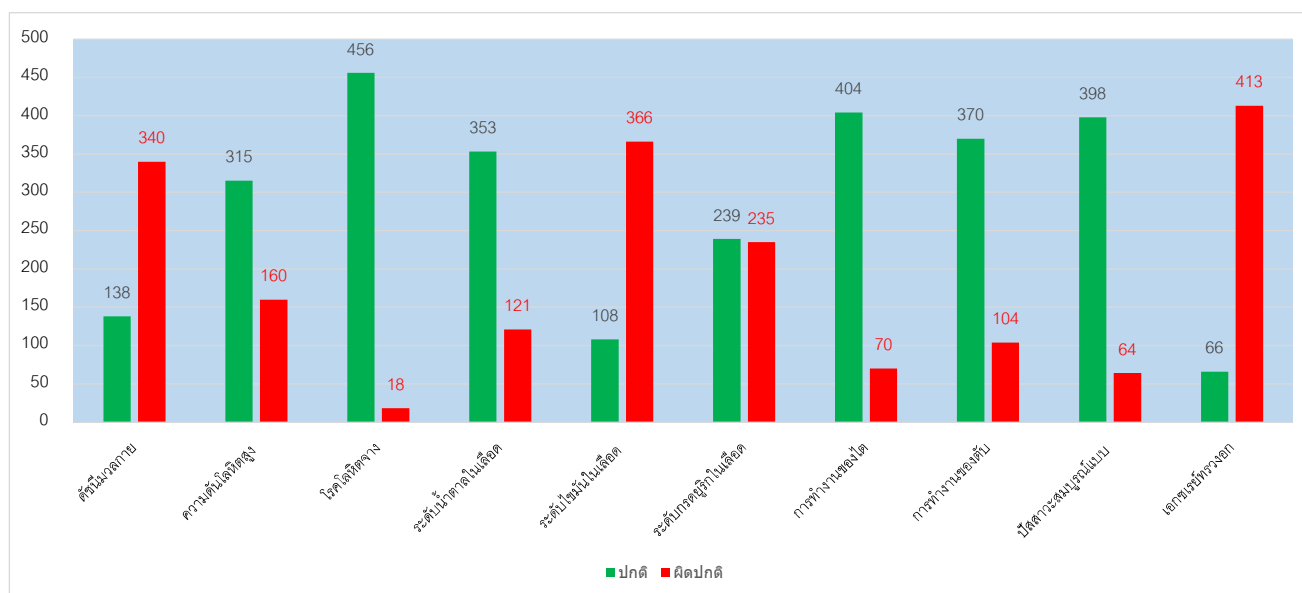
ภาคผนวก ข-30

เอกสารผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2565

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 A จำกัด
วันที่ 8-30 พฤศจิกายน 2565
ทั้งหมด

จำนวน 545
ขาดตรวจ (ไม่ลงทะเบียน) 65
เข้าตรวจ 480

ลำดับ	รายการตรวจ	เข้าตรวจ (ราย)	จำนวนที่รับการเข้าตรวจ			
			ผลปกติ	คิดเป็น	ผลผิดปกติ	คิดเป็น
			(ราย)	%	(ราย)	%
1	ดัชนีมวลกาย (BMI)	478	138	28.87	340	71.13
2	ความดันโลหิตสูง (Blood pressure)	475	315	66.32	160	33.68
3	ตรวจโรคโลหิตจาง (CBC)	474	456	96.20	18	3.80
4	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	474	353	74.47	121	25.53
5	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)	474	108	22.78	366	77.22
6	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric Acid)	474	239	50.42	235	49.58
7	ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	474	404	85.23	70	14.77
8	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT, SGPT, Alk. phosphatase)	474	370	78.06	104	21.94
9	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)	462	398	86.15	64	13.85
10	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)	479	466	97.29	13	2.71

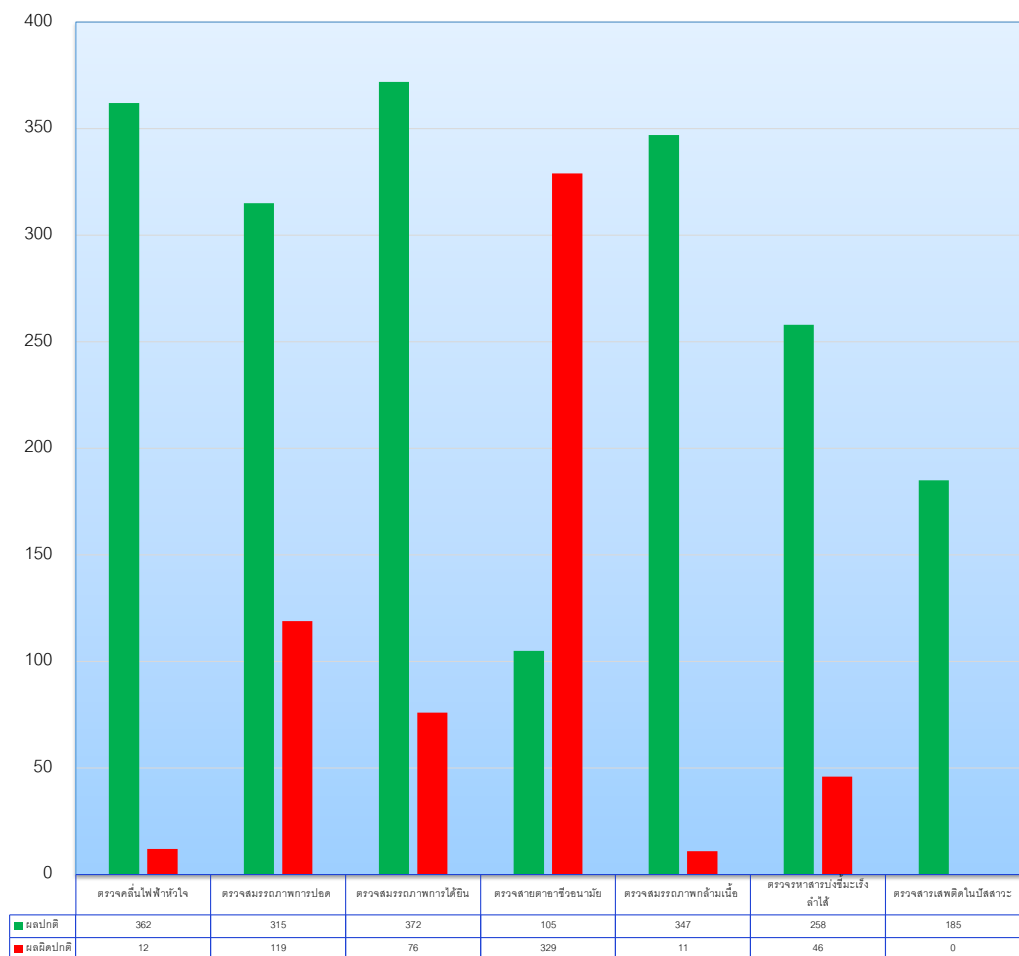


กราฟภาพรวม แสดงสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมประจำปี 2565

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวนผู้เข้าตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	% ความผิดปกติ
1	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	374	362	12	3.21
2	ตรวจสมรรถภาพการปอด (Lung Function Test)	434	315	119	27.42
3	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	448	372	76	16.96
4	ตรวจสายตาอาชีพ (Vision Test Occupational)	434	105	329	75.81
5	ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อ (Muscle Tests)	358	347	11	3.07
6	ตรวจหาสารบ่งชี้เมะเร็งลำไส้ (CEA)	304	258	46	15.13
7	ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine)	185	185	0	0.00



แผนภูมิที่ 6 แสดงผลการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม

ผลการตรวจสอบภาพประจำปีของพนักงานบริษัท
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 A จำกัด

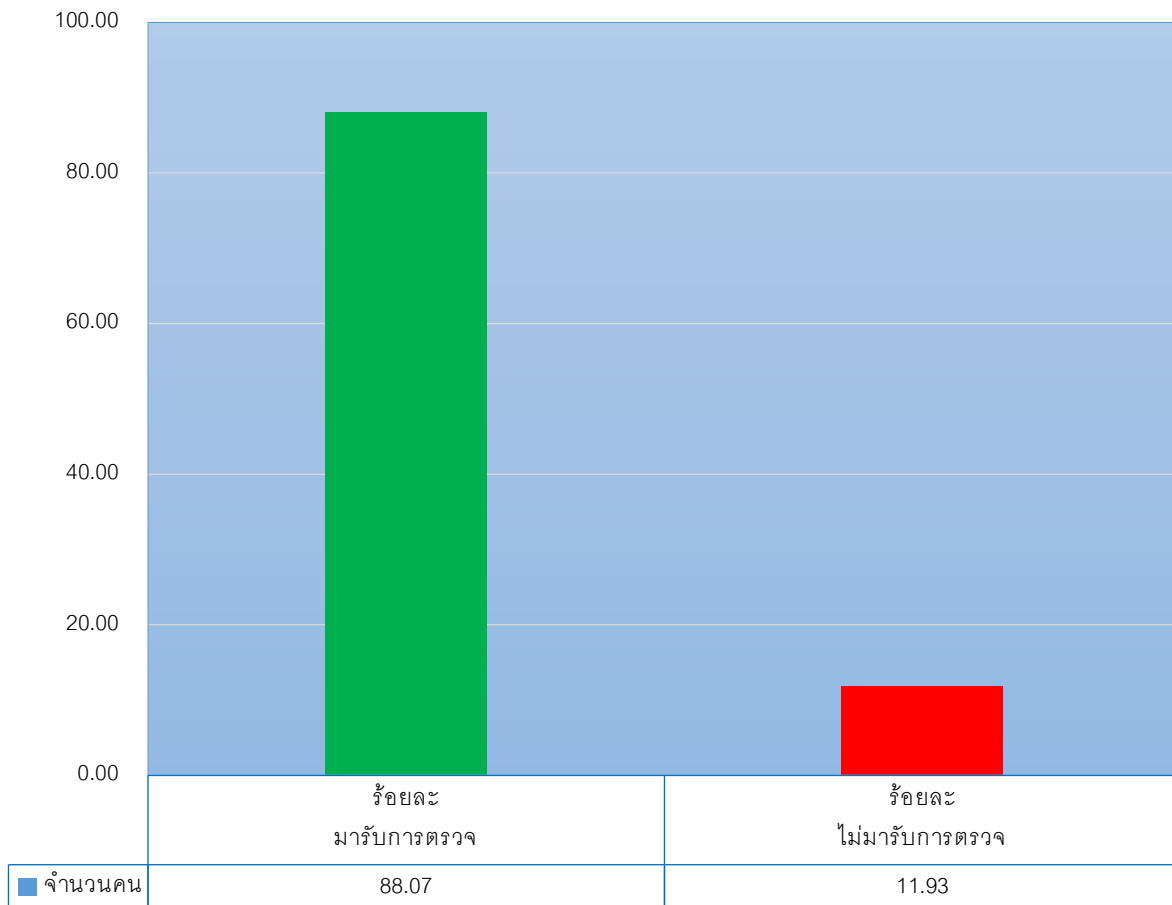
1. สถิติผู้เข้ารับการตรวจ

มีบริษัทที่ได้รับการตรวจตามจำนวน 1 บริษัท จำนวนคนดังนี้

จำนวนคน 545 ราย เข้ารับการตรวจ 480 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.07

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการตรวจสอบภาพประจำปี 2565

ลำดับ	บริษัท	วันที่ตรวจ	จำนวนคน	มา รับการตรวจ	ร้อยละ มารับการตรวจ	ไม่มารับ การตรวจ	ร้อยละ ไม่มารับ การตรวจ
1	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 A จำกัด	8-30 พฤศจิกายน 2565	545	480	88.07	65	11.93



แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการตรวจสอบภาพประจำปีของพนักงาน พ.ศ.2565

ผลการตรวจที่ผิดจากเกณฑ์ปกติที่พบต่อหนึ่งคนจากการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.2565

ในการประเมินสุขภาพพนักงานนั้น โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี ได้นำผลการตรวจที่ผิดจากเกณฑ์ปกติมาวิเคราะห์ในรายบุคคล เพื่อดูว่าในพนักงาน 1 คน มีความเสี่ยงต่อโรคที่เกิดขึ้นกี่รายการ จากทั้งหมด 10 รายการ

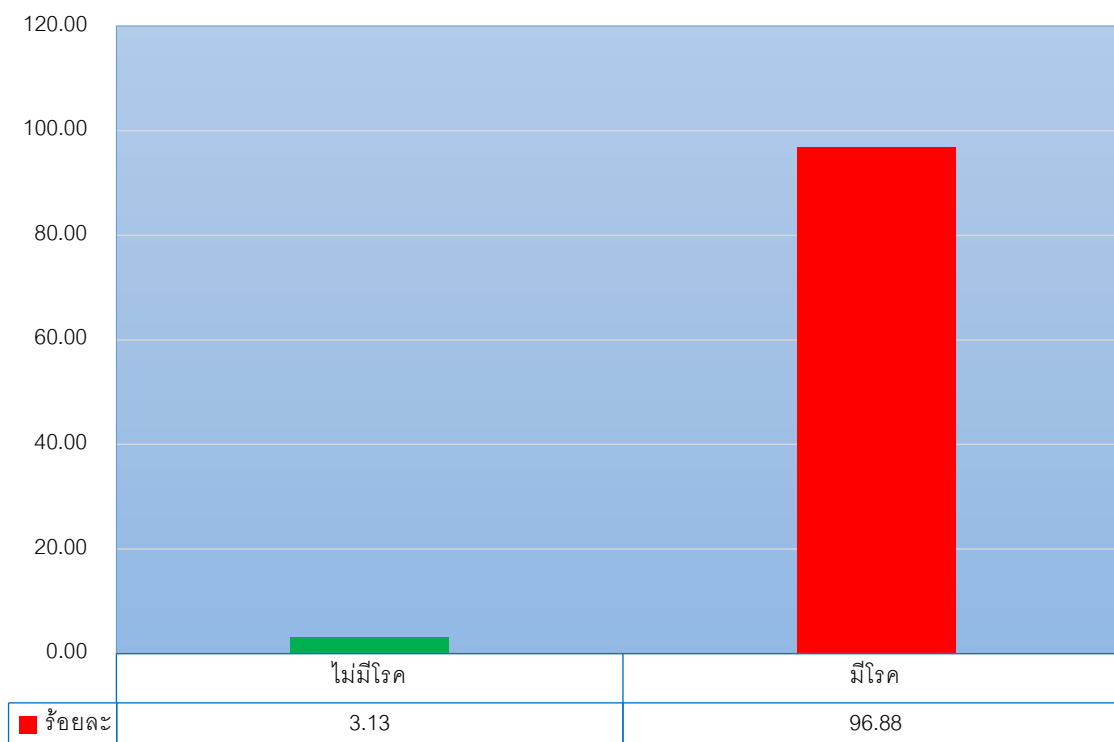
ได้แก่ วัดดัชนีมวลกาย,ความดันโลหิต,โลหิตจาง,น้ำตาลในเลือด,ไขมันในเลือด,ระดับกรดยูริก,การทำงานไต,การทำงานของตับ, ปัสสาวะสมบูรณ์แบบ และเอกซเรย์ทรวงอก

2. ผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่ตรวจพบความเสี่ยงต่อการเกิดโรคของพนักงานบริษัท จากจำนวนคนที่เข้ารับการตรวจ

จากจำนวนที่เข้ารับการตรวจ 480 ราย

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละการตรวจสุขภาพประจำปีที่พบโรค หรือ มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ ของพนักงานบริษัท

โรคที่พบ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้เข้ารับการตรวจทั้งหมด	480	100.00
ไม่มีโรค	15	3.13
มีโรค	465	96.88

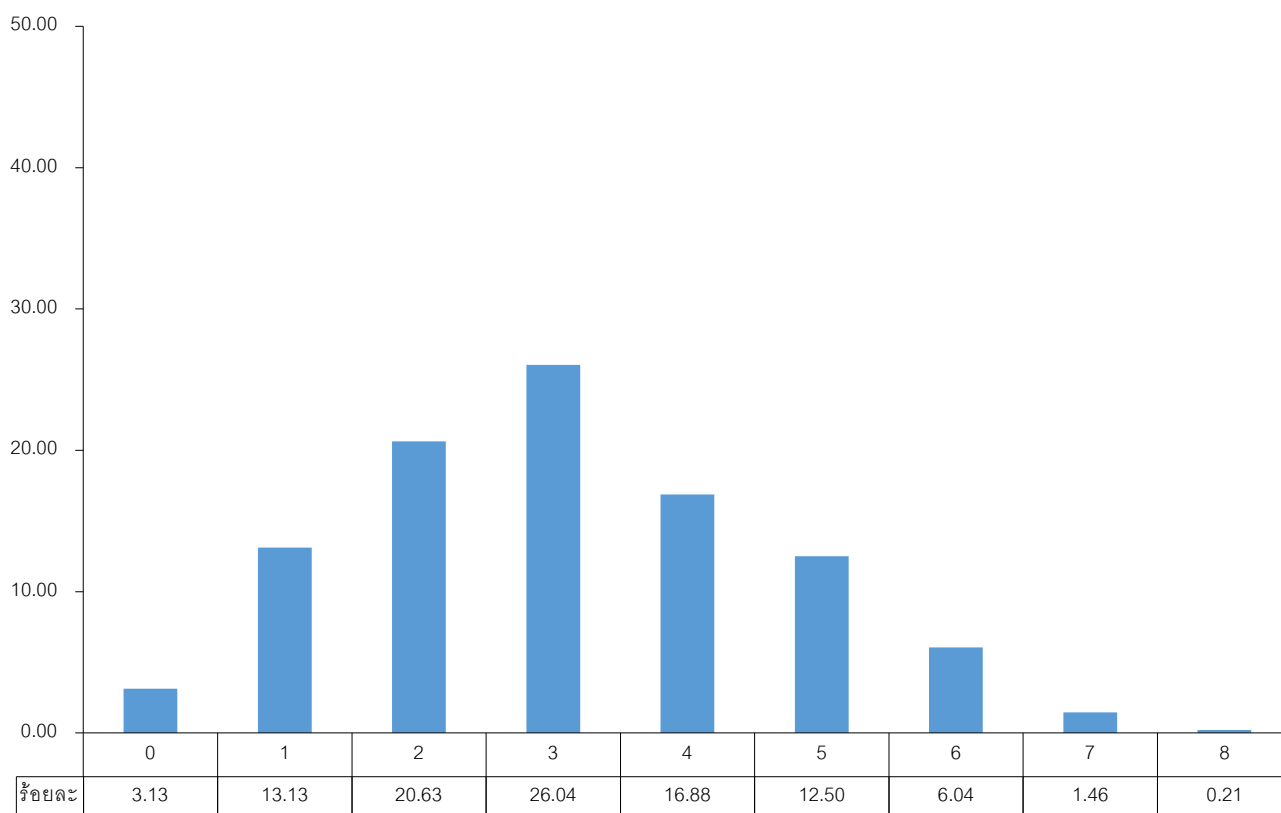


แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่พบโรคหรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่าง ๆ ของพนักงานบริษัท

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผลการตรวจที่ผิดจากเกณฑ์ปกติ (จำนวนความผิดปกติที่พบต่อพนักงาน 1 คน)

พนักงาน 480 ราย

จำนวนโรคต่อคน	จำนวน	ร้อยละ
0	15	3.13
1	63	13.13
2	99	20.63
3	125	26.04
4	81	16.88
5	60	12.50
6	29	6.04
7	7	1.46
8	1	0.21

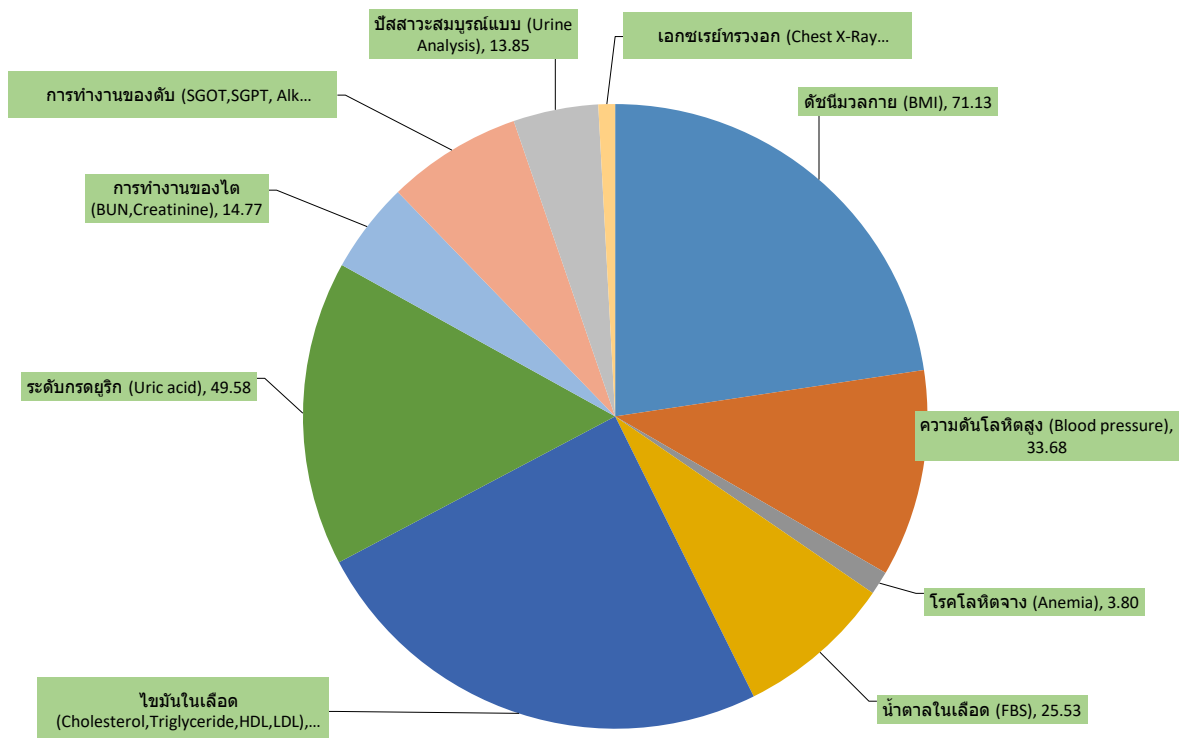


แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการตรวจที่ผิดจากเกณฑ์ปกติ (จำนวนผลผิดปกติที่พบต่อพนักงาน 1 คน)

3. สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่ตรวจพบความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ

ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่พบความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ

ลำดับ	รายการตรวจ	รับการตรวจ	ปกติ	ร้อยละ	ผิดปกติ	ร้อยละ
1	ดัชนีมวลกาย (BMI)	478	138	28.87	340	71.13
2	ความดันโลหิตสูง (Blood pressure)	475	315	66.32	160	33.68
3	โรคโลหิตจาง (Anemia)	474	456	96.20	18	3.80
4	น้ำตาลในเลือด (FBS)	474	353	74.47	121	25.53
5	ไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)	474	108	22.78	366	77.22
6	ระดับกรดยูริก (Uric acid)	474	239	50.42	235	49.58
7	การทำงานของไต (BUN, Creatinine)	474	404	85.23	70	14.77
8	การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, Alk phosphatase)	474	370	78.06	104	21.94
9	ปัสสาวะสมบูรณแบบ (Urine Analysis)	462	398	86.15	64	13.85
10	เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray Digital)	479	466	97.29	13	2.71



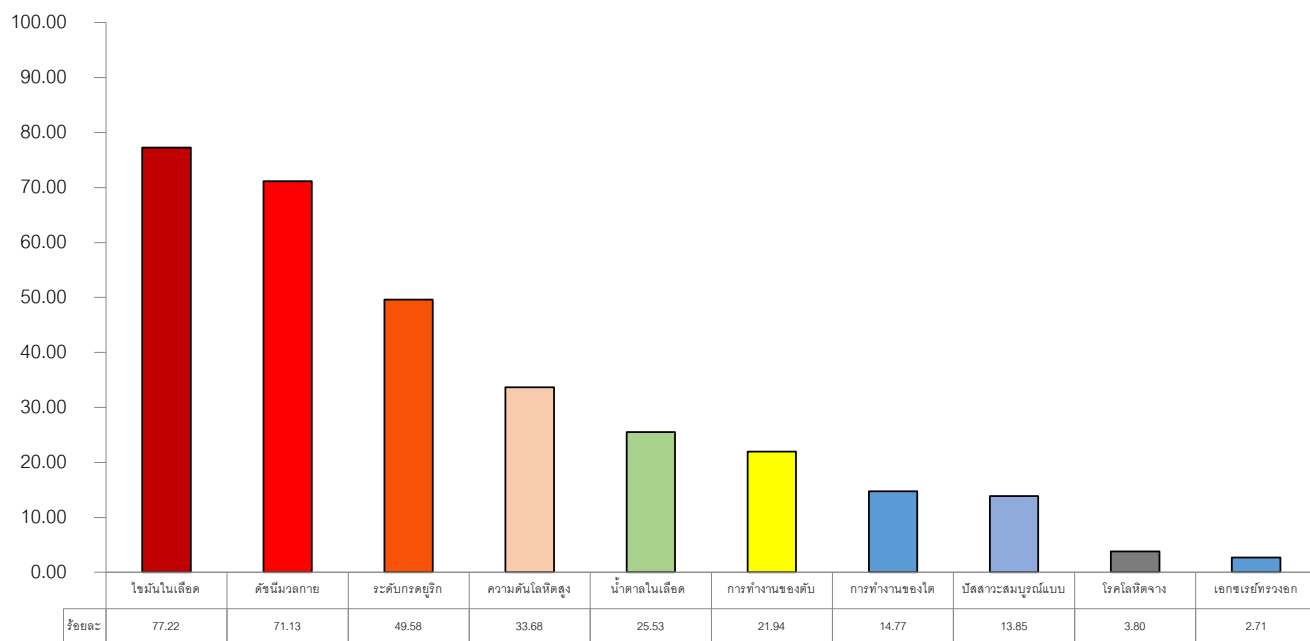
แผนภูมิที่ 4 แสดงผลความเสี่ยงของการเกิดโรคต่าง ๆ

ผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ของพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 A จำกัด

ที่มีผลการตรวจที่ผิดปกติจากเกณฑ์ปกติเรียงจากเรียงจากมากไปหาน้อย 10 อันดับ

ตารางที่ 5 ผลการตรวจที่ผิดปกติจากเกณฑ์ปกติเรียงจากมากไปหาน้อย 10 อันดับ

ลำดับ	รายการตรวจ	ผิดปกติ	ร้อยละ
1	ไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL-C, LDL)	366	77.22
2	ดัชนีมวลกาย (BMI)	340	71.13
3	ระดับกรดยูริก (Uric acid)	235	49.58
4	ความดันโลหิตสูง (Blood pressure)	160	33.68
5	น้ำตาลในเลือด (FBS)	121	25.53
6	การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, Alk phosphatase)	104	21.94
7	การทำงานของไต (BUN, Creatinine)	70	14.77
8	ปัสสาวะสมบูรณแบบ (Urine Analysis)	64	13.85
9	โรคโลหิตจาง (Anemia)	18	3.80
10	เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray Digital)	13	2.71



แผนภูมิที่ 5 แสดงผลการตรวจที่ผิดปกติจากเกณฑ์ปกติเรียงจากมากไปหาน้อย 10 อันดับแรก

สรุป จากผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 A จำกัด
 จำนวน 545 ราย ได้รับการตรวจ 480 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.07

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี ทำการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานในบริษัทของท่าน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลตามที่
 โรงพยาบาลและบริษัทกำหนด จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า พนักงานบริษัท มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการตรวจสุขภาพประจำปีสูงขึ้น
 นับว่าเป็นนิมิตรหมายที่ดี ที่พนักงานบริษัทมีความสนใจในเรื่องสุขภาพและปรารถนาที่จะให้ตนเองมีสุขภาพดี สุขภาพจิตดีและจะส่งผลให้มี
 คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2565 พบว่า พนักงานบริษัทส่วนใหญ่ยังมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ
 ที่สามารถป้องกันได้ หากมีการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต หรือ ปรับพฤติกรรมในการบริโภคหรือปรับกิจวัตรประจำวัน ให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพได้

ภาคผนวก ข-31

แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2566



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 เอ จำกัด
NATIONAL POWER PLANT 5A CO.,LTD

.....

(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด)

...../...../.....

ISSUED BY :

.....

(นางสาวปัทมา นาเมือง)

...../...../.....

REVIEWED BY :

.....

(นายประหัด แซ่มฤชา)

...../...../.....

APPROVED BY :

สรุปแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

1. Safety Management	ทั้งหมด	5	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	30,000 บาท
2. Safety Law	ทั้งหมด	21	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	801,000 บาท
3. Hazard Control	ทั้งหมด	6	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	800,000 บาท
4. Safety Training	ทั้งหมด	12	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	40,000 บาท
5. Safety Promotion	ทั้งหมด	8	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	278,000 บาท
& Awareness					

รวมงบประมาณตามแผนงานประมาณการ 1,949,000 บาท

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management	Issued by	Reviewed by	Approved by
		(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer	(นางสาวปัทมา นาม้อง) SQS Manager	(นายประยัตต์ แซ่มภูเขา) SQ

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย (Safety Policy)	- เพื่อใช้เป็นเป้าหมายของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- มีการทบทวนนโยบายตามกำหนด - ผลการทบทวนนโยบายสอดคล้องเป็นไปตามนโยบาย	- ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบาย 100 %	- ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย - เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	Plan														ช่อผกา	
					Actual															
2. ทบทวน Work Instruction, Work Procedure	- เพื่อเป็นการทบทวนสถานะของ WI, WP ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบกิจการ	- มีการทบทวน WI, WP ที่ได้กำหนดไว้	- ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ดำเนินการตรวจสอบ WI,WP ที่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน - ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	Plan														ช่อผกา	
					Actual															
3. ทบทวนการประเมินเสี่ยง (Risk Assessment)	- เพื่อทบทวนความเสี่ยงที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ และจัดทำแผนควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	- มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามกำหนด	-ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต	1.ทบทวนความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเครื่องจักรใหม่หรือเมื่อมีกิจกรรมใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานใหม่ 2.ติดตามการแก้ไขตามแผนลดและควบคุมความเสี่ยง	Plan														ช่อผกา	
					Actual															
4. ทบทวนสถานะการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด	- เพื่อให้มีหลักสูตรความปลอดภัยสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด	- มีการทบทวนสถานะการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด - พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด	- แผนการอบรมได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - พนักงานได้รับความรู้และได้รับการอบรม 100 % ตามแผน	- ตรวจสอบพนักงานที่ต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด - ส่งข้อมูลให้กับ HRD เพื่อจัดหลักสูตรอบรม	Plan														ช่อผกา	
					Actual															
5. ทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	- เพื่อทบทวนเนื้อหาของคู่มือความปลอดภัยให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายและเป็นปัจจุบันเหมาะสมตามลักษณะงานในสถานประกอบกิจการ	- คู่มือความปลอดภัยมีเนื้อหาสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน - คู่มือความปลอดภัยมีการทบทวนตามกำหนด	- คู่มือมีความสอดคล้องกฎหมายเป็นปัจจุบัน 100% - คู่มือได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบข้อมูลของคู่มือที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน - สื่อสารให้กับพนักงานรับทราบ	Plan												30,000	ช่อผกา		
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		30,000	บาท	

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by						Approved by					
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาม้อง) SQS Manager						(นายประยัด แซ่มฤชา) SQ					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. รายงานสอ.1	- เพื่อแจ้งรายการสารเคมีอันตรายที่มีอยู่ภายในโรงงานส่งให้ทางราชการ	- มีรายงานการแจ้งสารเคมีอันตรายที่ใช้ภายในโรงงาน - ส่งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายภายในกฎหมายกำหนด	- แจ้งรายการสารเคมีที่มีใช้ภายในโรงงานให้กับทางราชการครบ 100 % - ส่งรายงานแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายภายใน 31 ม.ค.ของทุกปี	-ตรวจสอบสถานะการมีสารเคมีอันตรายไว้ในครอบครอง -แจ้งรายการสารเคมีที่เข้าข่าย	Plan														ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย 2556
					Actual															
2. รายงานสอ. 3	- เพื่อตรวจวัดปริมาณสารเคมีอันตรายในบรรยากาศการทำงานและทำรายงานส่งทางราชการ	- ส่งรายงานผลตรวจวัดให้ทางราชการ	- ทำรายงาน สอ.3 ส่งทางราชการ 1 ครั้งต่อปี	-ตรวจสอบตามแผนการตรวจวัด -ทำการตรวจวัดโดยบริษัทภายนอก	Plan														ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย 2556
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาม้อง) SQS Manager			(นายประยัตต์ แซ่มฤชา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3. ซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	- เพื่อซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนอพยพประจำปีและจัดทำรายงานการฝึกซ้อมส่งทางราชการ	- มีการซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพตามที่กฎหมายกำหนด - ส่งผลการซ้อมแผนตามกำหนด - ผลการประเมินแผนจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างน้อย1 ครั้ง - นำส่งผลการซ้อมภายใน 30 วันหลังการซ้อม - ผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงานให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ส่งแผนให้กับทางราชการก่อนมีการซ้อมจริง 30 วัน 3.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมตามแผน 4.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม 5.จัดทำรายงานส่งแรงงานจังหวัด	Plan													10,000	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาม้อง) SQS Manager			(นายประหยัด แซ่มภูเขา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4. ซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	- เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล	- มีการซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลตามที่กฎหมายกำหนด - จัดเก็บผลการฝึกซ้อมไว้ในสถานประกอบการ	- จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างน้อย1 ครั้ง - ผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงานให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมฯตามแผน 3.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Plan													4,000	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย 2556
					Actual															
5.ซ่อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	- เพื่อซ่อมแผนฉุกเฉินทางรังสีและจัดทำรายงานการฝึกซ้อมส่งทางแรงงานจังหวัด	- มีการซ่อมแผนฉุกเฉินทางด้านรังสีตามที่กฎหมายกำหนด - ส่งผลการซ้อมแผนตามกำหนด - ผลการประเมินแผนจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างน้อย1 ครั้ง - นำส่งผลการซ้อมภายใน 30 วันหลังการซ้อม - ผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงานให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมฯตามแผน 3.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Plan													2,000	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน รังสีชนิดก่อกวนไอออน พ.ศ. 2547
					Actual															
6.ซ่อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำ	- เพื่อซ่อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำและจัดทำรายงานการฝึกซ้อมส่งทางแรงงานจังหวัด	- มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำและส่งรายงานการฝึกซ้อมต่อทางแรงงานจังหวัด	- รายงานผลการฝึกซ้อมและส่งทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการจัดทำแผนที่จะซ้อมและกำหนดผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการซ้อมแผนตามที่ได้กำหนดไว้ และจัดทำผลข้อมูลการซ้อมแผนเก็บไว้	Plan												4,000	ช่อผกา		
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาม้อง) SQS Manager			(นายประหยัด แซ่มภูเขา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
7.จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสม	1.เพื่อเป็นการวิเคราะห์ผลการได้รับปริมาณรังสีสะสมที่พนักงานได้รับ 2.เพื่อให้ทางหน่วยงานราชการตรวจติดตาม	- มีข้อมูลปริมาณรังสีสะสม	- จัดทำข้อมูลปริมาณรังสีสะสมเดือนละ 1 ครั้ง	1.แจกแบบตรวจวัดรังสีสะสมให้กับพนักงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี 2.ส่งแบบตรวจวัดปริมาณรังสีสะสมไปวิเคราะห์ผลที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ 3.รับผลการวิเคราะห์และจัดเก็บไว้ในสถานประกอบกิจการ	Plan														เจ้าหน้าที่เทคนิค/ความปลอดภัยด้านรังสี	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน รังสีชนิดก่อกวน ไอออน พ.ศ. 2547
					Actual															
8.จัดทำรายงาน ร.1 แจ้งปริมาณและความแรงของรังสี	1.เพื่อแจ้งปริมาณและความแรงของรังสีให้หน่วยงานราชการทราบ 2.เพื่อขออนุญาตในการมีรังสีไว้ในครอบครอง	- มีรายงานการแจ้งปริมาณรังสีและความแรงของรังสีตามกฎหมาย	- รายงานปริมาณและความแรงของรังสีภายใน 7 วันหลังมีไว้ในครอบครอง	1.จัดทำรายงานปริมาณและความแรงของรังสีตามแบบ ร.1 แล้วนำเสนอให้กับทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามกฎหมายกำหนด	Plan														เจ้าหน้าที่เทคนิค/ความปลอดภัยด้านรังสี	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน รังสีชนิดก่อกวน ไอออน พ.ศ. 2547
					Actual															
9. รายงาน จป.ว	- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้กับทางแรงงานจังหวัด	- จัดทำรายงานส่งราชการ	- ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพทุกไตรมาส(4 ไตรมาส)	1. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบ 3 เดือน 2.จัดทำรายงาน 3. ส่งเล่มรายงานให้แรงงานจังหวัด	Plan														ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by						Approved by					
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager						(นายประยัด แซ่มงูษา) SQ					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
10. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	- เพื่อให้มีการประชุมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการคปอ. เป็นประจำทุกเดือน	- จัดการประชุมตามกฎหมายกำหนด - คณะกรรมการเข้าประชุมตามกำหนด	- มีการประชุมตามแผน 1 ครั้งต่อเดือน - คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 80%	- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกอังคารที่ 3 ของเดือน - จัดทำ/ส่งรายงานการประชุมฯ ภายใน 3 วันหลังการประชุม	Plan													12,000	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559
					Actual															
11. รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการความปลอดภัย	- สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยประจำปี	- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยภายใน 1 ม.ค. ของทุกปี	- รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการและส่งทันตามกำหนด	- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการความปลอดภัยตามแผนที่กำหนด	Plan														ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
					Actual															
12. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานทุก 6 เดือน - เพื่อป้องกันโรคจากการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมาย	- ส่งรายงานทุก 6 เดือน - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน(แสง,เสียง,ความร้อน,ฝุ่น)	- รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - รายงานการตรวจวัดและการวิเคราะห์ผล	- ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแผนที่กำหนด - นำส่งผลการตรวจวัดให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	Plan													94,200	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานความ روشن แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2559
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by						Approved by					
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager						(นายประหยัด แซ่มงูชา) SQ					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
13. ทบทวนกฎหมายฉบับใหม่ให้เป็นปัจจุบันและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	- เพื่อให้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบันเสมอ และมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้	- สถานประกอบกิจการทำตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง	- ผลการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	- ตรวจสอบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือน - บันทึกข้อมูลการอัปเดตกฎหมายเก็บไว้	Plan														ช่อผกา	กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบกิจการ
					Actual															
14. การดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	1.การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา เครื่องดับเพลิงมือถือ,หัวรับน้ำดับเพลิง,หัวจ่ายน้ำ,สายฉีดน้ำดับเพลิง เพื่อให้พร้อมใช้งาน	- เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	- ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ต่างๆ	Plan													500,000	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
					Actual															
	2.การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามกฎหมาย (Fire Alarm)	- เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	- ตรวจสอบอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Plan															
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager			(นายประหยัด แซ่มภูเขา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	3.การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตามกฎหมาย (Automatic Fire Protection System)	- เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกัน และระวังอัคคีภัยเหมาะสม และพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1.ตรวจสอบโดย visual Check อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2.ประสานงานให้มีการตรวจสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Plan													120,000		ตรวจประจำปี เดือน ก.ย.
					Actual															
	4. การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	- เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกัน และระวังอัคคีภัยเหมาะสม และพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1.ตรวจสอบโดย visual Check ทุกวัน 2.ให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดยMech สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3.ประสานงานให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Plan															ตรวจประจำปี เดือน พ.ย.
					Actual															

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager			(นายประยัด แซ่มงูษา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
15. การดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอ่างล้างตาฉุกเฉินและฝักบัวล้างตาฉุกเฉิน	- เพื่อให้อ่างล้างตาฉุกเฉินและฝักบัวล้างตาฉุกเฉินพร้อมใช้งาน	- เพื่อให้อุปกรณ์ความพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	- ตรวจสอบอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Plan													-	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
16. ตรวจสอบหม้อไอน้ำ	- เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำประจำปีและจัดทำรายงานต่อทางราชการ	- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ	- ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำปีละ 1 ครั้ง	1.หน่วยงาน Permit ส่งเรื่องไปยัง PO เพื่อทำการกำหนดแผนการตรวจในช่วง Annual Shut Down 2.หน่วยงาน Permit รับรายงานผลการตรวจและนำส่งรายงานต่อสำนักงานความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Plan												-	Permit	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒	
					Actual															-

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager			(นายประยัตต์ แซ่มภูษา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
17. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	- เพื่อตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าภายในอาคารและรายงานส่งทางราชการ	- ส่งผลการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	- ส่งรายงานผลตรวจสอบไฟฟ้าภายในอาคารปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยังหน่วยงานEM เพื่อดำเนินการจ้างผู้ตรวจสอบ 2.รับรายงานผลการตรวจสอบและส่งรายงานที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	Plan													-	ช่อผกา	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในโรงงาน พ.ศ.2550
					Actual														-	
18. ตรวจสอบอาคาร	- เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารประจำปีและจัดทำรายงานส่งราชการ	- รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยอาคารตามกฎหมาย	- ส่งผลตรวจสอบความปลอดภัยอาคารสูงและใหญ่พิเศษ ปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยังหน่วยงาน PO เพื่อดำเนินการจ้างผู้ตรวจสอบ 2.จัดเก็บรายงานผลการตรวจสอบและส่งรายงานที่หน่วยงานราชการท้องถิ่น	Plan													-	Permit	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
					Actual														-	

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by						Approved by					
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager						(นายประยัตต์ แซ่มภูษา) SQ					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19. ตรวจสอบบันจัน (เครน)	-เพื่อตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเครนตามกฎหมายกำหนด	-ตรวจสอบทุก 3 เดือนและ 1 ปีครั้ง (ตรวจสอบตามน้ำหนัก)	- ผลการตรวจเป็นไปตามกฎหมาย	1.ติดตาม Third Party ให้มีการตรวจสอบพร้อมรายงานก่อนสิ้นปี 2.ส่งรายงานต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	Plan													27,800	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
					Actual															
20. ตรวจสอบลิฟต์	-เพื่อให้มีการตรวจสอบและทดสอบความพร้อมใช้งานของลิฟต์	- เพื่อให้ลิฟต์มีการตรวจสอบตามกฎหมายและมีสภาพพร้อมใช้งาน	- ผลการตรวจเป็นไปตามกฎหมาย	1.ตรวจสอบโดย visual Check ทุกวัน 2.ให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดยไฟฟ้า เดือนละ 1 ครั้ง 3.ให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Plan													27,000	ช่อผกา	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตรวจประจำปีเดือน ก.ย.
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by						Approved by					
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาม้อง) SQS Manager						(นายประยัตต์ แซ่มภูเขา) SQ					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
21. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1.เพื่อตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีตามกฎหมายและตามความเสี่ยง 2.เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	-พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมปีละ 1 ครั้ง	-พนักงานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพ	1.ส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการตรวจตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพ 2.ติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ผิดปกติและส่งตรวจซ้ำ	Plan														HR	กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		801,000	บาท	

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management				Issued by			Reviewed by			Approved by									
					(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาม้อง) SQS Manager			(นายประยัตต์ แซ่มภูเขา) SQ									
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Insurance Improvement	- เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะของบริษัทประกันภัย	- ปรับปรุงแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า 100%/ปี	- ความสำเร็จของงานที่ประกันภัยเสนอแนะ	- ดำเนินตามประเด็นด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายจากการประชุมข้อเสนอแนะประกันภัย	Plan														PO / Safety	Insurance Reccomendation
					Actual															
2. จัดหา safety sign ในพื้นที่การทำงาน	- เพื่อเตือนระวัง พนักงานที่เข้าทำงานในพื้นที่	- จัดให้มีป้ายประเภทต่างๆ ด้านความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่	- ป้ายด้านความปลอดภัยต่างๆ มีเพียงพอครอบคลุมทุกพื้นที่	- พิจารณาและดำเนินการจัดหา Safety Sign ให้ครอบคลุมในจุดเสี่ยงที่ต้องการเตือน ระวัง	Plan												100,000	ช่อผกา	ตามกฎหมายกำหนด	
					Actual															
3. Safety For Normal	- กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	- ไม่มีอุบัติเหตุขั้นร้ายแรง และส่งผลกระทบต่อการผลิต	- ไม่มีอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อการผลิต เป็น 0	- ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยหน้างานเป็นประจำ - ดำเนินการติดตามการแก้ไขจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	Plan													ช่อผกา	แผนงานขั้ตดาวณ์ประจำปี	
					Actual															
4. Safety For Shutdown	- กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างการ Shut Down	- ไม่มีอุบัติเหตุขั้นร้ายแรง และส่งผลกระทบต่อการทำงาน Shut Down	- อุบัติเหตุพนักงานเป็น 0 - ไม่มีอุบัติเหตุของผู้รับเหมาถึงขั้นร้ายแรง - ไม่มีการ Delay เนื่องจากอุบัติเหตุ	- ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยหน้างาน ทุกวัน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน	Plan												10,000	ช่อผกา	ANSD ในเดือน ส.ค.	
					Actual															
5. SHE COM Site Walk Down	- เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ	- มีการตรวจสอบตามแผนที่กำหนดไว้	- บันทึกการรายงานผลการตรวจสอบ	- ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ต่างๆ - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย	Plan													ช่อผกา	FR-S-PUH-SS-010 แบบรายงาน Site walk down SHE-COM	
					Actual															
6. ทบทวนประเภทและชนิดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเหมาะสมตามประเภทของงานและความเสี่ยง	- เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ	- พนักงานทุกคนได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- พิจารณาอุปกรณ์ PPE แต่ละชนิดมีความเหมาะสม - ส่งข้อมูลให้จัดซื้อเพื่อพิจารณาซื้อPPE ในรุ่นที่	Plan												640,000	ช่อผกา	WP-S-PUH-SS-003 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
					Actual															
7. สอบเทียบเครื่องวัดแก๊ส	มีอุปกรณ์เครื่องวัดแก๊สประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน	มีเครื่องวัดแก๊สสำหรับการใช้งาน	มีการตรวจสอบค่าแก๊สก่อนเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศหรือบริเวณจุดเสี่ยง	สอบเทียบอุปกรณ์เครื่องวัดแก๊ส ทุก 6 เดือน	Plan												50,000	ช่อผกา		
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		800,000 บาท		

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด					Issued by			Reviewed by				Approved by							
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาซ้อง) SQS Manager				(นายประยัตต์ แซ่มงูษา) SQ							
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. อบรมความปลอดภัย สำหรับพนักงาน ตาม พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554	- เพื่อให้ทราบกฎความ ปลอดภัยทั่วไป และการ ปฏิบัติงานในพื้นที่	- พนักงานใหม่ทุกคน ครบ 100%	- ชั่วโม่งการอบรม และการ บันทึกผล	- จัดให้พนักงานที่เริ่มงาน ใหม่ทุกคน ได้รับการอบรม ความปลอดภัยก่อนที่จะ ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ	Plan												-	SQS Team	พระราชบัญญัติความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน พ.ศ. 2554	
					Actual															
2. อบรมภาวะเบี่ยงความ ปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาทั่วไป	- เพื่อให้ทราบกฎความ ปลอดภัยทั่วไป และการ ปฏิบัติงานในพื้นที่	- ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคน และผู้รับเหมาที่บัตร หมดอายุ ครบ 100%	- ชั่วโม่งการอบรม และการ บันทึกผล	- ดำเนินการอบรมผู้รับเหมา ในช่วงเวลา 13.30 น. - 17.00 น. ตามเวอร์บรรมที่ได้รับ	Plan												-	ช่อผกา	กฎระเบียบข้อบังคับ ความปลอดภัยสำหรับ ผู้รับเหมาทั่วไป	
					Actual															
3.อบรมความปลอดภัยใน การทำงานสำหรับ ผู้รับเหมาสายงานขนส่ง	- เพื่อให้ทราบกฎความ ปลอดภัยทั่วไป และการ ปฏิบัติงานในพื้นที่	- ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคน และผู้รับเหมาที่บัตร หมดอายุ ครบ 100%	- ชั่วโม่งการอบรม และการ บันทึกผล	- ดำเนินการอบรมผู้รับเหมา ในช่วงเวลา 13.30 น. - 17.00 น. ตามเวอร์บรรมที่ได้รับ	Plan												-	ช่อผกา	กฎระเบียบข้อบังคับ ความปลอดภัยสำหรับ ผู้รับเหมาสายงานขนส่ง	
					Actual															
4.อบรมให้ความรู้แก่ ลูกจ้างที่ทำงานเรื่องการ ขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)	- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ในการขออนุญาตเข้าทำงาน	-พนักงานทุกคนที่เข้าข้ายมี คุณสมบัติที่สามารถเปิด-ปิด Work Permit ได้	- พนักงานหน่วยงาน SQ,EM,PO ทุกคนต้องเข้า อบรมทุกคน	- สํารวจรายชื่อพนักงานที่ยัง ไม่ผ่านการอบรมและ ดำเนินการจัดอบรมตามแผน ที่กำหนด	Plan												-	ช่อผกา		
					Actual															
5. ทบทวนการดับเพลิง เบื้องต้น	- เพื่อให้พนักงานทุกคน มี ความรู้ในการดับเพลิง เบื้องต้น	- มีการจัดอบรมพนักงาน หลักสูตรการดับเพลิง เบื้องต้น	- พนักงานแต่ละหน่วยงาน หรือ แต่ละพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 40 %	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่ง ให้กับทาง HRD จัดทำ แผนการอบรม	Plan												-	HRD	กฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อา ชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการท งานเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย	
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด					Issued by			Reviewed by			Approved by								
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager			(นายประยัตต์ แซ่มฤษา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิงถึง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6.อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน	-เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯมีความรู้และจิตสำนึกด้านความปลอดภัย	- จัดให้มีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยฯตามกฎหมาย	-คณะกรรมการความปลอดภัยได้รับการอบรม 100%	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
					Actual															
7. อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ จิตสำนึกด้านความปลอดภัย	- มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	-เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารได้รับการอบรม 100%	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
					Actual															
8.อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ จิตสำนึกด้านความปลอดภัย	- ส่งหัวหน้างานเข้าอบรมตามหลักสูตร	-พนักงานระดับหัวหน้างานได้รับการอบรม 100%	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by				Approved by							
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager				(นายประหยัด แซ่มงูษา) SQ							
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9. การใช้เครน	- เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครนมีความรู้และสามารถควบคุมเครนได้อย่างปลอดภัย	- จัดอบรมการทำงานให้ปลอดภัยในการใช้เครน	- พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครนได้รับการอบรม 100%	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำพ.ศ. ๒๕๕๒
					Actual															
10. อบรมการทำงานในที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ ผู้อนุญาต	- เพื่อให้พนักงานที่เข้าทำงานในสถานที่อับอากาศได้ทราบถึงอันตรายและปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง	- ส่งพนักงานเข้าอบรมทุกคนที่ต้องเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ	- พนักงานที่ทำงานในสถานที่อับอากาศได้รับการอบรม100%	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2547
					Actual															
11. อบรม Fire commander	-เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Fire mashal ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งงาน	-Shift Manager& Shift Engineer ได้รับการอบรมครบ 100%	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	
					Actual															

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by						Approved by					
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager						(นายประหยัด แซ่มภูเขา) SQ					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
12. อบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	-เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย	- ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิน 85 เดซิเบล เข้ารับการอบรม	-พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิน 85 เดซิเบล เข้ารับการอบรม 100%	- จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม - ดำเนินการติดป้าย Safety Sign ในพื้นที่	Plan													40,000	HRD	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๓
					Actual															
13. จัดการอบรมวิธีการใช้และบำรุงรักษา PPE	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ PPE ได้อย่างเหมาะสม	จัดอบรมวิธีการใช้ และบำรุงรักษา PPE	พนักงานได้รับการอบรม 80%	หน่วยงาน SQS จัดทำแผนการอบรมและจัดการอบรม	Plan													-	SQS Team	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
					Actual															
14. อบรมการทำงานให้ปลอดภัยในการใช้รถยก	- เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานกับรถยกมีความรู้และสามารถควบคุมรถยกได้อย่างปลอดภัย	- จัดอบรมการทำงานให้ปลอดภัยในการใช้รถยก	- พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครนได้รับการอบรม 100%	จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั่น และหม้อน้ำพ.ศ. ๒๕๕๒
					Actual															

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาซ้อง) SQS Manager			(นายประยัตต์ แซ่มงูชา) SQ								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
15.อบรมตามหลักสูตรผู้ควบคุมหม้อน้ำ	- เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานผู้ควบคุมหม้อน้ำมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย	- จัดอบรมตามหลักสูตรผู้ควบคุมหม้อน้ำ	- พนักงานที่ปฏิบัติงานผู้ควบคุมหม้อน้ำได้รับการอบรม 100%	.จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
					Actual															
16.จัดการอบรมการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	- เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้ามีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย	- จัดการอบรมการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	- พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้รับการอบรม 100%	.จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by				Approved by							
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager				(นายประยัตต์ แซ่มภูเขา) SQ							
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
17.จัดการอบรมการทำงานเกี่ยวกับรังสี	- เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย	- จัดการอบรมการทำงานเกี่ยวกับรังสี	- พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้รับการอบรม 100%	.จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan													-	HRD	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั่น และหม้อน้ำพ.ศ. ๒๕๕๒
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		40,000	บาท	

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management				Issued by			Reviewed by			Approved by									
					(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager			(นายประยัตต์ แซ่มภูชา) SQ									
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. One voice one more	- เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานแนะนำหรือเสนอแนะด้านความปลอดภัย	- พนักงานส่งข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลการในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	- จำนวนข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย	- ตรวจสอบข้อเสนอแนะของพนักงาน และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข - มอบรางวัลแก่พนักงานที่ส่งเรื่องเข้ามา	Plan													62,400	ช่อผกา	
					Actual															
2. Fire Check Point	-เพื่อตรวจสอบจุดเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตามรายการการตรวจสอบ	- การเกิดเพลิงไหม้ (Major Fire) เป็นศูนย์	- มีการตรวจสอบอย่างน้อย 85 เปอร์เซ็นต์ ของทุกจุด	- ให้ทุกกะดำเนินการตรวจสอบตามจุดเสี่ยง และถ่ายรูปการตรวจสอบส่งเข้ากลุ่มไลน์ - มอบรางวัลแก่กะที่มีผลการตรวจสอบมากกว่า 85 เปอร์เซ็นต์	Plan													48,000	ช่อผกา	
					Actual															
3. SHE.NEWS	- เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย และ สรุปผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำเดือนทางอีเมลและบอร์ด	- พนักงานได้รับข่าวสารความปลอดภัยและสรุปผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำเดือนทั้งทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และทางอีเมล	- SHE.NEWS 1 ครั้ง/เดือน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารทางด้านความปลอดภัยประจำเดือน และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน	Plan													30,000	ช่อผกา	
					Actual															
4. Safety Day	- เพื่อเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน	- พนักงานได้รับความรู้และมีจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม Safety Day	- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด - สรุปผลการจัดกิจกรรม	Plan													20,000	ช่อผกา/ Safety AA	
					Actual															
5. Safety Environmental and Health Talk	- กระตุ้นจิตสำนึกแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพบปะและพูดคุยเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ	- พนักงานได้รับความรู้และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยมากขึ้น	- มีการจัด Safety Talk ทุกไตรมาส โดยให้มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 50 คน	- กำหนดหัวข้อที่จะให้ความรู้แก่พนักงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	Plan													20,000	ช่อผกา	
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by				Approved by							
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาซ้อง) SQS Manager				(นายประหยัด แซ่มภูชา) SQ							
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6.KYT	เพื่อให้พนักงานเน้นย้ำถึงอันตรายในงาน และเน้นย้ำถึงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย	มีการทำ KYT ทุกแผนก และมีผลรวมการทำ KYT ในสถานประกอบการมากกว่า 20 ครั้ง ต่อเดือน	พนักงานทุกแผนกทำ KYT และมีผลรวมการทำ KYT ในสถานประกอบการมากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน รวมถึงมีพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัยมากขึ้น	1.หัวหน้ากะ พนักงานในแผนก ทำ KYT ก่อนเริ่มกะหรือเริ่มงาน	Plan													57,600	ช่อผกา	
					Actual															
7. Safety Award	- เพื่อตรวจสอบประเมินสภาพความปลอดภัยของบริษัท เมื่อเทียบมาตรฐาน	- เข้าร่วมการประกวดโรงงานของกระทรวงแรงงานในระดับจังหวัดและระดับประเทศ	- รางวัลสถานประกอบการดีเด่น		Plan														ช่อผกา	
					Actual															
8. Tour Accident	- เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกในการทำงานให้ปลอดภัย เรื่องการป้องกันตัวเอง สำหรับพนักงานใหม่	- พนักงานใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม และไม่มีอุบัติเหตุขึ้นซ้ำเดิม	- พนักงานเริ่มงานใหม่ร่วมกิจกรรม 100 %	- สำรองพนักงานใหม่ทั้งหมด - จัดกิจกรรมตามแผน โดยพาพนักงานใหม่ทั้งหมด ไปยังจุดที่เคยเกิดอุบัติเหตุ และถ่ายทอดเหตุการณ์ และข้อพึงระวังการเกิดเหตุ	Plan												5,000	ช่อผกา		
					Actual															

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management				Issued by			Reviewed by			Approved by									
					(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาซ้อง) SQS Manager			(นายประยัต แซ่มภูชา) SQ									
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9. Zero Accident	-เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	- พนักงานและผู้รับเหมาไม่มีอุบัติเหตุถึงหยุดงาน	- อุบัติเหตุของพนักงานและผู้รับเหมาถึงขั้นหยุดงาน = 0	1.Safety ประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหน่วยงานต่างๆ 2.พนักงานมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยโดยการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เสนอแนะประเด็นด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 2.Safety นับชั่วโมงการทำงานสรุปผลประจำปี 3.กรณีที่เป็นไปตามเป้าหมายของที่ระลึกหรือจัดงานเลี้ยงตอบแทนพนักงานและผู้รับเหมา ร่วมกับงาน SHE DAY 4.สรุปผลการจัดกิจกรรม	Plan													5,000	ช่อผกา	
					Actual															
10. BBS	-เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	- พนักงานและผู้รับเหมาไม่มีอุบัติเหตุถึงหยุดงาน	- อุบัติเหตุของพนักงานและผู้รับเหมาถึงขั้นหยุดงาน = 0	1.Safety ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.พนักงานมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยโดยการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เสนอแนะประเด็นด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 2.Safety นับชั่วโมงการทำงานสรุปผลประจำปี	Plan													20,000	ช่อผกา	
					Actual															

	บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 5 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (Safety Master Plan 2023) Safety Management					Issued by			Reviewed by				Approved by							
						(นางสาวช่อผกา นาคขุนทด) Safety Officer			(นางสาวปัทมา นาหม่อง) SQS Manager				(นายประหยัด แซ่มภูชา) SQ							
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
11. ถนนสายความมั่นคง และปลอดภัย	-เพื่อรณรงค์สร้าง จิตสำนึกการปฏิบัติงาน อย่างอย่างปลอดภัยเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุ	- พนักงานและผู้รับเหมาไม่ มีอุบัติเหตุถึงหยุดงาน	- อุบัติเหตุของพนักงานและ ผู้รับเหมาถึงขั้นหยุดงาน = 1	ดำเนินการติดป้าย และธง ความปลอดภัย บริเวณทางเดิน	Plan													10,000	ช่อผกา	
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		278,000	บาท	